

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

10.02.2026

№ 52 оду

Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное 9 июня 2020 г.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Персиянову С.Г.

Ректор

  
Н.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Института Пушкина

«10» 02 2026 г. № 2004

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регламентирует обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Уставом Института;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.3.1. Организация и проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальными нормативными актами Института.

## 2. Цели и задачи ГИА

2.1. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

2.2. Задачи ГИА:

2.2.1. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, определяющая подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;

2.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Подготовка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

## 3. Структура ГИА

3.1. ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в Институте проводится в форме:

государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав ГИА);

защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.2. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3. Государственные аттестационные испытания проводятся в устной или письменной форме и определяются образовательной программой.

3.4. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.6. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР устанавливается Институт в соответствии с ФГОС ВО.

3.7. ГИА проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием, но не позднее 30 июня.

3.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа об образовании и о квалификации образца, установленного законодательством Российской Федерации.

#### **4. Государственные аттестационные комиссии**

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – государственные аттестационные комиссии, комиссии). Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Институт настоящим Положением устанавливает регламент работы комиссий.

4.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

по представлению Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Состав комиссий утверждается Институтом не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте и соответствует следующим требованиям: имеет ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо является ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института или лицо, уполномоченное ректором Института на основании приказа ректора.

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

4.9. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу, научных работников или административных работников Института ректором Института назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.11.1. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.11.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае отсутствия – заместителями председателя комиссии.

4.11.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 1-3).

4.12.1. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.12.2. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии также подписываются секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.12.3. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и постоянно хранятся в архиве Института.

## **5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Институт обеспечивает проведение ГИА.

5.2. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.2.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Института.

5.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

5.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.4.1. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа ректора Института не позднее 3 рабочих дней до начала ГИА.

5.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР посредством размещения в электронной информационной образовательной среде Института и (или) на информационных стендах филологического факультета.

5.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.7. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР, порядок ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР и (или) требования к научному докладу, порядку его выполнения и критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, утвержденные Институтом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

5.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний в очном формате запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.9. Институт осуществляет проведение государственного экзамена.

5.9.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.9.2. Программа государственного экзамена по каждой образовательной программе разрабатывается кафедрами и рассматривается Ученым советом Института.

5.9.3. Кафедры разрабатывают экзаменационные билеты (перечень вопросов, тестовых материалов, индивидуальных заданий, практических заданий и т.п.) в соответствии с программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подлежат обязательному рассмотрению и утверждению на заседании кафедры не позднее чем за 30 дней до проведения государственного экзамена.

Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой.

5.9.4. Обучающийся выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется секретарем в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

5.9.5. На подготовку к ответу в устной форме обучающемуся, как правило, отводится, не более 40 минут.

5.9.6. Проведение экзамена в письменной форме составляет, как правило, не более 4 часов.

5.9.7. Экзаменационные листы, выданные обучающемуся, нумеруются и подписываются обучающимся.

5.9.8. В процессе ответа в устной форме и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

5.9.9. Результаты государственного экзамена вносятся секретарем в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость результатов ГИА.

5.9.10. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения. Результаты государственного экзамена вносятся в зачетную книжку в день их объявления.

5.10. Институт устанавливает следующие требования к выполнению и защите ВКР.

5.10.1. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

5.10.2. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

5.10.3. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно разрабатывается кафедрами Института, рассматривается на Ученом совете Института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

5.10.4. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (приложение 4).

5.10.5. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляются тема ВКР, руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом ректора Института по представлению учебно-методического отдела на основании заявления обучающегося (заявлений нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) не позднее чем за 30 календарных дней до защиты ВКР.

5.10.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру факультета отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

5.10.7. ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой одному рецензенту, если работа выполнена по программам бакалавриата, и двум рецензентам, если работа выполнена по программам магистратуры. Рецензентами могут быть сотрудники кафедры и (или) сотрудники из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой подготовлена ВКР. Рецензент

проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

5.10.8. ВКР подлежит проверке на объём неправомерных заимствований кафедрами, на которых подготовлена ВКР.

5.10.9. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося под подпись с отзывом, рецензией (рецензиями) и выпиской с результатами проверки на объём заимствования, как правило, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.10.10. ВКР, выписка с результатами проверки на объём неправомерных заимствований, отзыв и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.10.11. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5.10.12. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.10.13. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения и в этот же день вносятся секретарем в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационную ведомость результатов ГИА и зачетную книжку обучающегося.

## **6. Завершение государственной итоговой аттестации**

6.1. По результатам проведения ГИА учебно-методический отдел в течение 5 рабочих дней готовит приказы о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации выпускникам, о предоставлении каникул и отчислении в связи с завершением обучения.

6.2. При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком документы об образовании и о квалификации выдаются в срок, установленной законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком.

При завершении прохождения выпускником ГИА позже срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), документ об образовании

и о квалификации выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки.

6.4. Обучающийся должен представить в учебно-методический отдел документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.5. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине или не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6. Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (приложение 5).

6.7. Документ об образовании и (или) о квалификации, предоставляемый при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Институтом копия документа об образовании.

6.8. Лицо, не прошедшее ГИА, может пройти ее повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

6.9. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания соответствующего учебного года (приложение 6).

Обучающемуся сохраняется студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

6.10. В случае изменения перечня испытаний, входящих в ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса, согласно учебным планам.

6.11. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ (приложение 7) продолжительность сдачи этим обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление

о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8. Порядок проведения апелляций**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.3.1. В случае проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в соответствии локальными нормативными актами Института.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание

апелляционной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося лично или посредством письма на электронную почту обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

8.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

8.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения приказом ректора Института.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

9.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение принято с учетом мнения совета обучающихся – студенческого совета Института (протокол от 9 февраля 2026 г. № 1).

Положение рассмотрено и принято на заседании Ученого совета Института (протокол от 29 января 2026 г. № 68).

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ (код, название направления и профиля  
 подготовки)

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
 члены ГЭК № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему(ей) вопросы:

\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель**

**Государственной экзаменационной** \_\_\_\_\_  
**комиссии № \_\_\_\_\_** Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы лица, составляющего протокол (секретарь) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**О защите выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
 (код, название направления и профиля подготовки)

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
 члены ГЭК № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

на тему: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Работа выполнена:**

под руководством \_\_\_\_\_  
 при консультации \_\_\_\_\_

**В Государственную экзаменационную комиссию № \_\_\_\_\_ представлены следующие материалы:**

1. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение \_\_\_\_\_ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя \_\_\_\_\_ есть / нет
4. Рецензия \_\_\_\_\_ есть / нет
5. Другие материалы \_\_\_\_\_

**После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

выступил(а) по поводу выполненной работы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Зачитаны рецензии (отзывы) о работе \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

на тему: \_\_\_\_\_

**Работа выполнена:**

под руководством \_\_\_\_\_  
при консультации \_\_\_\_\_

**В Государственную экзаменационную комиссию № \_\_ представлены следующие материалы:**

1. Текст ВКР на \_\_\_\_\_ листах (в одном экземпляре)
2. Приложение \_\_\_\_\_ есть / нет
3. Отзыв научного руководителя \_\_\_\_\_ есть / нет
4. Рецензия \_\_\_\_\_ есть / нет
5. Другие материалы \_\_\_\_\_

**После сообщения о выполненной работе обучающегося были заданы следующие вопросы:**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, содержание вопроса)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

выступил(а) по поводу выполненной работы.

Зачитаны рецензии (отзывы) о работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. авторов рецензий)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № \_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

**Председатель**  
**Государственной экзаменационной** \_\_\_\_\_  
**комиссии № \_\_** \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия и инициалы лица, составляющего протокол (секретарь) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**О присвоении квалификации (степени) обучающимся, сдавшим государственный экзамен и защитившим выпускные квалификационные работы**

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_  
 члены ГЭК № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 сдал(а) государственный экзамен по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_  
 (код, направление подготовки)  
 \_\_\_\_\_  
 (название профиля подготовки)  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на оценку \_\_\_\_\_

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (код, направление подготовки) (название профиля подготовки)  
 на оценку \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

сдал(а) все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_  
 (код, направление подготовки) (название профиля подготовки)

Присвоить \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

квалификацию (степень) \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_  
 (с отличием, без отличия)

Обучающийся \_\_\_\_\_

**Председатель**

**Государственной экзаменационной** \_\_\_\_\_  
**комиссии № \_\_\_\_** Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы лица, составляющего протокол (секретарь) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

### Образец заявления о подготовке и защите ВКР по предложенной теме

Ректору Института Пушкина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ректора)

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО указывать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной мною теме

« \_\_\_\_\_ »

*в связи с... (обосновывается целесообразность разработки темы ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности при повторном прохождении государственной итоговой аттестации).*

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы**

Ректору Института Пушкина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО указывать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу после прохождения государственной итоговой аттестации предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы.

Дата

Подпись

**Образец заявления о возможности повторного прохождения  
государственной итоговой аттестации**

Ректору Института Пушкина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО указывать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу для повторного прохождения государственной итоговой аттестации  
восстановить меня в Институте Пушкина.

Дата

Подпись

**Образец заявления об увеличении продолжительности сдачи  
государственного аттестационного испытания  
для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ**

Ректору Института Пушкина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ректора)

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО указывать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи, так как являюсь инвалидом или лицом с ОВЗ (*выбрать нужное*):

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;



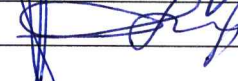


продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Дата

Подпись

**Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата,  
программам магистратуры**

Лист согласования

№ п/п	ФИО, должность	Подпись
1.	Персиянова С.Г., и.о. проректора	
2.	Лаврентьев С.Н., начальник административно-правового управления	
3.	Палавина О.В., проректор	
4.	Пономарев А.А., проректор	
5.	Романова А.В., заместитель начальника административно-правового управления	

Заместитель декана  
филологического факультета



Т.И. Мочалова

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Институт Пушкина

от «10» 02 № 520/01

1. И.о. проректора Персиянова С.Г.
2. Заместитель начальника управления образовательной деятельности Шалунова Н.С.
3. Начальник учебно-методического отдела Цыбряева М.В.
4. Начальник административно-правового управления Лаврентьев С.Н.
5. Декан филологического факультета Карасик В.И.
6. Проректор Палавина О.Г. ✓
7. Проректор Пономарёв А.А. ✓

8. Мочалова Т.И.  
Мушова, Ходяева, Катичев, Леонтьев

Заместитель декана  
филологического факультета

Т.И. Мочалова