

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**ПРИКАЗ**

30.01.2026

№ 35 одц

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

приказываю:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное 4 сентября 2024 г.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Персиянову С.Г.

Ректор



Н.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Института Пушкина  
от 30.01.2026 № 35 оду

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет вид, требования к содержанию, объему и структуре, порядок выполнения и критерии оценивания выпускной квалификационной работы по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института;

нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

1.3. Выпускная квалификационная работа в зависимости от уровня образовательной программы подразделяется на виды:

выпускная квалификационная работа обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата (далее – программа бакалавриата);

выпускная квалификационная работа обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – программа магистратуры).

1.4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательной составной частью освоения образовательной программы

и является формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.5. Процедура подготовки ВКР включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой ВКР.

1.6. Цели и объемы подготовки ВКР по программам бакалавриата и магистратуры определяются образовательными программами по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Институте.

1.7. Успешное прохождение ГИА, в том числе защиты ВКР, является основанием для выдачи обучающимся документа об образовании и о квалификации:

лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием;

лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием.

1.8. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.9. ВКР позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и (или) научно-исследовательской деятельности, соответствующих требованиям профессионального стандарта (профессиональных стандартов) (при наличии).

1.10. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, что, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО, они способны самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности.

## **2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ**

2.1. Темы ВКР формируются за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с приоритетными и перспективными научными направлениями Института, которые доводятся до сведения филологического факультета (далее – факультет) учебно-методическим отделом Института. Сформированный примерный перечень тем ВКР доводится до сведения студентов.

2.2. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, соответствовать требованиям актуальности и новизны.

2.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (приложение 6).

2.4. Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом ректора Института по представлению учебно-методического отдела на основании заявления обучающегося (заявлений нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) не позднее чем за 30 календарных дней до защиты ВКР.

### **3. Руководство выпускными квалификационными работами**

3.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа педагогических работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

3.2. Обучающийся совместно с руководителем ВКР уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель рекомендует, как приступить к ее выполнению, корректирует план написания ВКР и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, выбору методологии и методики исследования, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся консультируется с руководителем ВКР об исследовании необходимых нормативных, литературных и практических материалов, о необходимости посещения образовательных и научных мероприятий по теме ВКР. Обучающийся выполняет указания научного руководителя по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

3.3. Научный руководитель контролирует все этапы подготовки ВКР обучающимся в соответствии с рабочими программами научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

3.4. Для студентов ВКР, как правило, является частью научно-исследовательской работы (далее – НИР), при этом темы ВКР и НИР могут совпадать или тема ВКР может конкретизировать тему НИР.

3.5. Обучающемуся следует периодически предоставлять информацию и материалы руководителю ВКР в ходе подготовки работы. В качестве отчетной документации для обучающихся устанавливаются следующие основные формы:

для программ бакалавриата – индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики, отчет о прохождении преддипломной практики, а также публикация статьи по теме ВКР на научно-практической конференции (факультативно) (приложения 1-2);

для программ магистратуры – план написания ВКР магистранта (в рамках НИР и преддипломной практики), отчет о выполнении плана написания ВКР магистранта

(в рамках НИР и преддипломной практики), а также публикация статей по теме ВКР на научно-практической конференции (факультативно) (приложения 3-4).

3.6. Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и не должен исправлять имеющиеся в ВКР орфографические, пунктуационные, стилистические и иные ошибки.

3.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель обязан представить в учебно-методический отдел положительный/отрицательный отзыв о работе выпускника над ВКР.

3.8. Научный руководитель в отзыве о работе выпускника над ВКР отражает не только актуальность темы работы, но и личные качества обучающегося, демонстрирующие его научно-практические умения и навыки профессиональной деятельности, освоенные выпускником при подготовке ВКР. Отзыв научного руководителя оформляется в свободной форме.

3.9. Учебно-методический отдел обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией и выпиской с результатами проверки на объем заимствования, как правило, не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.10. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.11. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.12. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения и в этот же день вносятся секретарем в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационную ведомость результатов ГИА и зачетную книжку обучающегося.

#### **4. Требования к содержанию, структуре выпускной квалификационной работы**

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

наличие в работе основных структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором;

использование в исследовании обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня магистратуры) – факультативно;

достаточность использованного библиографического материала и иных источников, в том числе публикаций за последние 5 лет;

4.2. ВКР должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

титульный лист;

содержание с указанием номеров страниц;

список обозначений и сокращений (при необходимости);

введение;

основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);

выводы по главам;

заключение;

список использованной литературы или библиографический список (для ВКР в магистратуре);

приложения (факультативно).

4.3. Основными требованиями к работе являются:

четкость и логическая последовательность изложения материала;

соответствие содержания ВКР заявленной теме, целям и задачам;

ясность и конкретность изложения теоретических положений, хода анализа материала, полученных результатов;

обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

4.4. Титульный лист:

4.4.1. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 5.

4.4.2. При заполнении строки «на соискание квалификации (степени) \_\_\_\_\_» на свободном поле указывается наименование квалификации (степени) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.5. Содержание:

Содержание включает введение, наименование всех разделов, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются составляющие части ВКР.

4.6. Обозначения и сокращения (при необходимости).

4.6.1. При сокращении русских слов и словосочетаний следует руководствоваться положениями ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

4.6.2. Если в ВКР необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и (или) сокращений, то оформляется структурный элемент работы «Обозначения и сокращения». Запись обозначений и сокращений приводится в порядке их введения в текст ВКР.

#### 4.7. Введение.

Введение должно раскрывать основной замысел ВКР, кратко характеризовать современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена ВКР.

Для ВКР в магистратуре обязательным является отражение ее новизны, связи с другими, ранее проводившимися исследованиями, значимость полученных результатов.

##### 4.7.1. Рекомендуются следующая примерная схема введения:

актуальность исследования, краткая характеристика современного состояния вопроса по выбранной теме;

цель и задачи ВКР;

объект и предмет исследования;

гипотеза(ы) (факультативно);

методологическая основа исследования;

положения, выносимые на защиту (факультативно);

научная новизна (для ВКР в бакалавриате факультативно);

описание материалов и (или) базы исследования;

теоретическая и практическая значимость (для ВКР в бакалавриате факультативно);

структура выпускной квалификационной работы.

4.8. Основная часть ВКР состоит из 2-3-х глав. В основной части излагается содержание исследования по теме работы, а именно: общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методы, результаты изучения и анализа проблемы, выводы и предложения по итогам проведенного исследования. В ВКР может быть две или три главы, каждая из которых может содержать от двух до пяти параграфов. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в ней материала. После каждой главы идет раздел «Выводы по главе».

#### 4.9. Первая глава основной части работы.

4.9.1. Первая глава представляет собой аналитический обзор научной проблемы, включающий изучение и оценку степени разработанности исследуемого вопроса на теоретическом уровне. Данный раздел ВКР должен содержать полное и систематизированное изложение исследования.

4.9.2. Информация в главе должна давать полное представление о степени изученности поставленной проблемы. Глава по существу должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных и научных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

#### 4.10. Вторая глава основной части работы.

4.10.1. Вторая глава посвящена эмпирической (исследовательской) части работы и включает: обоснование методов и гипотезы исследования, описание процедуры исследования, обобщение полученных результатов, их анализ и интерпретацию, выводы.

4.10.2. Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данной главы работы:

изучается конкретный аспект деятельности предмета исследования;  
исследуются причины и следствия, связанные с предметом исследования;  
выявляются основные особенности и тенденции развития предмета в установленных условиях.

4.11. Третья глава основной части работы.

4.11.1. В третьей части работы (при ее наличии) освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими главами.

4.12. Заключение.

4.12.1. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную, методическую и/или социальную значимость. В заключении желательно обозначить перспективы дальнейшего исследования, развивающие тему ВКР.

4.13. Список использованной литературы.

4.13.1. Список использованной литературы включает все использованные в ВКР источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте работы. Количество использованных источников – не менее 45-50 для ВКР в бакалавриате и не менее 55-60 для ВКР в магистратуре.

4.13.2. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сокращения в библиографическом описании выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Ссылки в тексте работы выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.13.3. Список использованной литературы указывается в конце ВКР и составляется по алфавитному или предметно-тематическому (для ВКР в магистратуре) принципу. При алфавитном принципе расположения источников записи размещают по алфавиту фамилий авторов или заглавий источников (если автор не указан). Работы одного автора ставятся в алфавите заглавий книг и статей. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов. Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом или в кириллической транскрипции; на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции; на языках с оригинальной графикой.

Предметно-тематический принцип организации библиографических списков применяется в том случае, когда весь объем библиографических описаний

распределяется по отдельным разделам, каждый из которых имеет свой заголовок. Внутри раздела материал располагается в алфавитном порядке. Примерный набор и порядок разделов может быть следующим:

1. Нормативные правовые акты.
2. Периодические научные издания.
3. Литература на иностранном языке.
4. Словари.
5. Интернет-источники.

#### 4.14. Приложения.

4.14.1. Приложения к ВКР оформляются как ее продолжение на последующих страницах и в виде отдельной части.

4.14.2. Приложение содержит вспомогательный материал, который из-за обширности не может быть включен в основную часть работы. В приложения вносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, документы), графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, которые по тем или иным причинам нецелесообразно приводить в основной части ВКР. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки.

4.14.3. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте работы.

## 5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу, в центре страницы, без точки в конце. Все страницы ВКР обязательно должны быть пронумерованы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержание) и заканчивается последним. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

5.2. Текст ВКР набирается на компьютере в формате Word «.docx» и «.doc», печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

5.3. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

5.4. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

5.5. Размеры полей: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

5.6. Выравнивание – по ширине.

5.7. Оформление заголовков.

5.7.1. Каждый структурный элемент ВКР начинается с новой страницы.

5.7.2. «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованной литературы (Библиографический список использованной литературы)», «Приложение» служат заголовками структурных частей ВКР. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать

в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка и пишется название главы прописными буквами. Точка в конце названия главы не ставится.

5.7.3. Заголовки выделяют жирным шрифтом.

5.7.4. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм.

5.8. Допускаются два варианта оформления ссылок в тексте: подстрочная библиографическая ссылка и затекстовая библиографическая ссылка.

5.8.1. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста вниз полосы.

5.8.2. Затекстовая библиографическая ссылка оформляется как перечень источников и помещается в конце работы в списке использованной литературы.

Для цитаты из источника, имеющего страницы: [Варламов, 2020, с. 84].

Для упоминания источника или источника без страниц: [Крейдлин, 2002].

Для упоминания ряда источников: [Апресян, Апресян, 1993; Харченко, 2012; Авдевина, 2014; Нагорная, 2017; Стручалина, 2018; Шаховский, 2008; Ионова, 2015; Вежбицкая, 1996].

5.9. Оформление списка источников.

5.9.1. Книжные издания.

1. Каменский П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215.

2. Странные истории : [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва; Тверь: Мартин, 2017. – 381, [2] с.

3. Амвросий (Серебренников; архиепископ Екатеринославский и Херсонский; 1745–1792). Краткое руководство к оратории российской, сочиненное в Лаврской семинарии в пользу юношества, красноречию обучающагося / архиепископ Екатеринославский и Херсонский Амвросий. – В Москве : в Университет. тип., 1778. – [8], 168, [2] с.

5.9.2. Сборники без общего заглавия.

Стругацкий А.Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699, [1] с.

5.9.3. Законодательные материалы.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

5.9.4. Депонированные научные работы.

Лабынцев Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая

оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности. – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

#### 5.9.5. Неопубликованные документы.

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук. – Санкт-Петербург, 2024. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335.

#### 5.9.6. Многочастные монографические ресурсы.

*Издание в целом:*

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах]; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2020. – 2 т.

*Отдельный том:*

Жукова Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция. – Волгоград: ВолгГТУ, 2024. – 89, [3] с.: ил.

#### 5.9.7. Сериальные ресурсы.

*Газеты*

1. Ставропольские ведомости: еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. – Ставрополь, 2015. – 16–20 полос. 2015, № 1–12. – 7 173 экз.; 2016, № 1 (13). – 41 (53).

2. Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014. – Орел, 2014. – 69–183 с.

2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

3. Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова; редакционная коллегия: И.В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2024).

#### 5.9.8. Сайты в сети Интернет.

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.10.2024).

2. Государственный Эрмитаж: [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998. – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2024).

3. ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2024).

4. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская

государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2024).

5.9.9. Составные части ресурсов.

Статья, раздел...

*...из монографического издания*

Калинина Г.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г.П. Калинина, В.П. Смирнова. // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К.М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

*...с сайта в сети Интернет*

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.10.2024).

5.10. Статистические данные, проводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

5.11. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например, Рисунок 1. Название рисунка.

5.12. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово «Таблица» без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

5.13. Рекомендуемый объем ВКР, не считая приложений, должен составлять:

ВКР в бакалавриате – 40–50 страниц;

ВКР в магистратуре – 75–85 страниц.

## **6. Требования для подготовки ВКР к защите**

6.1. Оформление ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение преддипломной практики бакалавра или с планом написания ВКР магистранта (в рамках НИР и преддипломной практики), утвержденным научным руководителем, которые, в том числе, конкретизируют объем и содержание ВКР. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

6.2. Законченная ВКР передается обучающимся своему научному руководителю и рецензенту не позднее чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва научного руководителя и рецензирования.

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры – 15

6.3. ВКР по программам бакалавриата и магистратуры подлежат рецензированию. Кафедра, на которой выполняется ВКР, определяет рецензента из числа педагогических работников Института и/или из числа работников организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы (по необходимости). Информация о назначенном рецензенте сообщается в учебно-методический отдел Института. Рецензент должен иметь степень доктора или кандидата наук и (или) практический опыт работы в соответствующей сфере. Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в учебно-методический отдел письменную рецензию на указанную работу. Рецензия выполняется в свободной форме.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

6.4. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному рецензенту, если работа выполнена по программам бакалавриата; двум рецензентам (внутреннему и внешнему), если работа выполнена по программам магистратуры.

6.5. Отрицательный отзыв и (или) рецензия не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательной рецензии (отзыва) участие рецензента (руководителя) в заседании государственной экзаменационной комиссии, где защищается работа, обязательно. Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается.

6.6. Кафедра факультета, на которой выполняется ВКР, может организовать и провести предварительную защиту ВКР в сроки, устанавливаемые кафедрой самостоятельно, но не позднее чем за месяц до даты публичной защиты.

6.7. Законченная и оформленная ВКР подлежит проверке на объем неправомерных заимствований кафедрами факультета с использованием системы «Антиплагиат». Ответственность за процедуру проверки лежит на заведующих кафедрами, на которых выполняется ВКР. К процедуре защиты допускаются работы, написанные автором самостоятельно, без использования программ автоматической генерации текстов. Степень оригинальности ВКР составляет не менее 70%, включая самоцитирование.

6.8. Окончательный вариант ВКР предоставляется выпускником в учебно-методический отдел не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты один экземпляр ВКР в печатном виде (в твердом переплете) и один экземпляр на электронном носителе. К работе прилагаются отзыв научного руководителя, рецензия (рецензии) и выписка с результатами проверки на объем заимствования. Кафедра передает комплект документов в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.9. ВКР хранятся в Институте в течение срока, указанного в Сводной номенклатуре дел Института.

6.10. Дальнейший доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности,

которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

7.1. К процедуре защиты ВКР допускаются обучающиеся по образовательным программам бакалавриата или магистратуры, успешно сдавшие государственные экзамены (при их наличии) и предоставившие на кафедру, на которой выполняется ВКР, полный комплект ВКР и сопровождающие документы согласно требованиям, изложенным в пункте 6.7 настоящего Положения.

7.2. Процедура защиты ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при обязательном присутствии председателя комиссии, а в случае отсутствия – заместителя председателя комиссии.

7.3. Выпускник выступает с докладом, содержащим основные выводы своего научного исследования, отвечает на вопросы комиссии. Доклад может сопровождаться презентацией (факультативно).

7.4. Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке выпускной квалификационной работы простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитывается отзыв руководителя и мнение рецензентов. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. При защите ВКР, выполненных несколькими участниками совместно, каждый участник получает индивидуальную оценку.

7.5. Результаты подготовки и защиты ВКР определяются следующими отметками в соответствии с программой государственной итоговой аттестации:

«отлично» – в работе содержится глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы, четкая формулировка и понимание выпускником изучаемой проблемы. Автор уверенно излагает основные положения ВКР, верно и убедительно отвечает на вопросы комиссии. Защита диссертации показывает высокую профессиональную подготовленность выпускника и его склонность к научной работе. Работа оформлена в соответствии с требованиями без замечаний;

«хорошо» – в ВКР содержится хорошо аргументированное обоснование темы, четкая формулировка и понимание выпускником изучаемой проблемы. Автор верно излагает основные положения ВКР и отвечает на вопросы комиссии, однако допускает небольшие неточности в аргументации. В оформлении работы могут наблюдаться незначительные недочеты;

«удовлетворительно» – в ВКР содержится достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание выпускником рассматриваемой проблемы. При изложении основных положений ВКР и ответах на вопросы комиссии выпускник допускает ошибки. Заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний. Оформление ВКР содержит элементы небрежности;

«неудовлетворительно» – ВКР представлена с существенным нарушением требований подготовки ВКР, недостаточным количеством использованных научных

источников. Автор ВКР не может изложить основные положения ВКР и ответить на вопросы комиссии в силу несформированности необходимых компетенций либо отказывается отвечать.

7.6. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения и вносятся в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **8. Особенности публичной защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

Публичная защита ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ определяется разделом 7 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

9.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение принято с учетом мнения совета обучающихся – студенческого совета Института (протокол от 19 декабря 2025 № 5).

Положение рассмотрено и принято на заседании Ученого совета Института (протокол от 29 января 2026 № 68).

Форма индивидуального задания на прохождение  
преддипломной практики бакалавра

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(Институт Пушкина)

Филологический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики  
по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования

\_\_\_\_\_

обучающегося группы \_\_\_\_\_ формы  
обучения

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на прохождение практики:

№ п/п	Содержание	Дата выполнения
1.	Обзор методов исследования, используемых в ВКР	
2.	Обзор научной литературы по теме исследования	
3.	Составление библиографического списка научной литературы	
4.	Реферирование источников	
5.	Представление введения ВКР	
6.	Обработка и описание результатов, полученных в ходе комплексного изучения научной проблемы	
7.	Представление теоретической части ВКР	
8.	Обработка и описание эмпирического материала исследования	
9.	Представление практической части ВКР	
10.	Публикация / подготовка к публикации научной статьи. Выступление на конференции / научном семинаре.	

11.	Обобщение результатов исследования	
-----	------------------------------------	--

Срок сдачи отчета по практике \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, группа)  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Форма отчета о прохождении преддипломной практики бакалавра

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(Институт Пушкина)

Филологический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на прохождение преддипломной практики  
по направлению подготовки

\_\_\_\_\_   
направленность (профиль) образования

\_\_\_\_\_   
обучающегося группы \_\_\_\_\_ формы   
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)   
Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_   
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_   
Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_   
(степень, звание, ФИО)

№ п/п	Содержание этапа	Результаты
1.	Составлен библиографический список к ВКР	
2.	Изучено работ по теме исследования	
3.	Проанализировано (указать количество языковых единиц или произведений)	
4.	Написаны разделы работы (перечислить)	
5.	Опубликована / подготовлена к публикации научная статья.	
6.	Отчет о научно-исследовательской работе	

Выводы научного руководителя:

1. Степень готовности ВКР \_\_\_\_\_

## 2. Рекомендации по доработке (завершению) ВКР

---

Оценка по результатам преддипломной  
практики \_\_\_\_\_Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма плана написания ВКР магистранта  
(в рамках НИР и преддипломной практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»  
(Институт Пушкина)

Филологический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

План написания ВКР магистранта  
(в рамках НИР и преддипломной практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ формы  
обучения по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Семестр	Виды работ	Дата выполнения
<b>I семестр</b> (очная форма)  <b>II семестры</b> (очно-заочная и заочная формы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совершенствование знаний в области методологических основ научно-исследовательской деятельности и определение методологических основ исследования</li> <li>• формулирование темы научного исследования</li> <li>• сбор материала для обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)</li> <li>• составление библиографии, отражающей степень разработанности научной проблемы</li> <li>• участие в работе научно-исследовательского семинара (защита методологических основ исследования, представление темы выпускной квалификационной работы и т.п.)</li> </ul>	
<b>II семестр</b> (очная форма)  <b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор и обработка материала для I (теоретической) главы исследования (задание конкретизируется руководителем НИР обучающегося)</li> <li>• пополнение библиографического списка</li> </ul>	

<b>семестр (очно- заочная и заочная формы)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в работе научно-исследовательского семинара (выступление с сообщением по итогам исследования I главы, создание презентации в Power Point)</li> <li>• подготовка материалов для проведения опытно-экспериментальной работы</li> <li>• проведение опытно-экспериментальной работы, обработка результатов</li> <li>• написание научной статьи</li> <li>• участие в работе конференций различного уровня (факультативно)</li> </ul>	
<b>III семестр (очная форма)</b>  <b>IV семестр (очно- заочная и заочная формы)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор и обработка материала для II (практически ориентированной) главы исследования (задание конкретизируется научным руководителем обучающегося)</li> <li>• пополнение библиографического списка</li> <li>• участие в работе научно-исследовательского семинара (выступление с сообщением по итогам исследования II главы, создание презентации в Power Point)</li> <li>• подготовка материалов для проведения опытно-экспериментальной работы</li> <li>• проведение опытно-экспериментальной работы, обработка результатов</li> <li>• написание научной статьи</li> <li>• участие в работе конференций различного уровня (факультативно)</li> </ul>	
<b>IV семестр (очная форма)</b>  <b>V семестр (очно- заочная и заочная формы)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор и обработка материала для III (практически ориентированной) главы исследования (задание конкретизируется научным руководителем обучающегося)</li> <li>• сбор материала и оформление научной статьи по результатам исследования</li> <li>• подготовка текста выступления по материалам исследования</li> <li>• окончательное оформление библиографического списка</li> <li>• завершение и оформление текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)</li> <li>• участие в работе конференций различного уровня (факультативно)</li> </ul>	

Обучающийся \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, группа)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Форма отчета о выполнении плана написания ВКР магистранта  
(в рамках НИР и преддипломной практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**  
**(Институт Пушкина)**  
Филологический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о выполнении плана написания ВКР магистранта  
(в рамках НИР и преддипломной практики)

за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ учебный год

ФИО студента	
Направление подготовки	
Направленность (профиль) образования	
Курс, индекс группы	
Тема исследования	

Работа над подготовкой ВКР включала следующие виды деятельности:

№ п/п	Виды работ

**Описание выполненной работы:**

Тема исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность исследования	
Степень разработанности проблемы	
Цель исследования	
Задачи исследования	
Краткая характеристика методов исследования	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Характеристика эмпирической базы исследования	
Основные полученные результаты исследования	
Теоретическая значимость исследования	
Практическая ценность полученных результатов	

**Сведения об апробации результатов исследования:**

форма представления полученных научных результатов (тезисы, статьи, доклады на конференции и т.п.)

---

—

---

—

Сведения о соавторах (если есть):

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**Библиографический список литературных источников, изученных в ходе выполнения научно-исследовательской работы в семестре:**

- 1.
- 2.
- 3.

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель ВКР (НИР) \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

## Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

**ТАКТИЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ И ЕГО ВЫРАЖЕНИЕ  
В РУССКОЙ И АНГЛИЙСКОЙ ЛИНГВОКУЛЬТУРАХ  
(НЕЙРОКОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ)**

Выпускная квалификационная работа

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) образования:

Русский язык как иностранный и межкультурная коммуникация

«Допущена к защите»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой:  
Фамилия Имя Отчество,  
доктор филологических наук,  
профессор  
\_\_\_\_\_Автор работы:  
Фамилия Имя ОтчествоНаучный руководитель:  
Фамилия Имя Отчество,  
кандидат филологических наук,  
доцент  
\_\_\_\_\_

Москва

20\_\_

**Образец заявления о подготовке и защите ВКР по предложенной теме**

Ректору Института Пушкина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)от обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_ факультета  
направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО указывать полностью)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной мной теме

« \_\_\_\_\_

»

в связи с... (обосновывается целесообразность разработки темы ВКР для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности при повторном прохождении государственной итоговой аттестации).

Дата

Подпись

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Институт Пушкина  
от «30» 01 2026 № 350/лп

1. И.о. проректора Персиянова С.Г.
2. Заместитель начальника управления образовательной деятельности Шалунова Н.С.
3. Начальник учебно-методического отдела Цыбряева М.В.
4. Начальник административно-правового управления Лаврентьев С.Н.
5. Декан филологического факультета Карасик В.И.
6. Проректор Палавина О.Г.
7. Проректор Пономарёв А.А.
8. Зав. кафедрой русской словесности и межкультурной коммуникации Жукова А.Г.
9. Зав. кафедрой общего и русского языкознания Катышев П.А.
10. Зав. кафедрой мировой литературы Леонов И.С.
11. Зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин Мочалова Т.И.
12. Зав. кафедрой методики преподавания русского языка как иностранного Халеева О.Н.
13. Зав. кафедрой иностранных языков Чумакова А.А. - ?

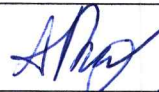



Заместитель декана  
филологического факультета



Т.И. Мочалова

**Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам магистратуры**

Лист согласования

№ п/п	ФИО, должность	Подпись
1.	Романова А.В., заместитель начальника административно-правового управления	
2.	Лаврентьев С.Н., начальник административно-правового управления	
3.	Палавина О.В., проректор	
4.	Пономарев А.А., проректор	

Заместитель декана  
филологического факультета



Т.И. Мочалова