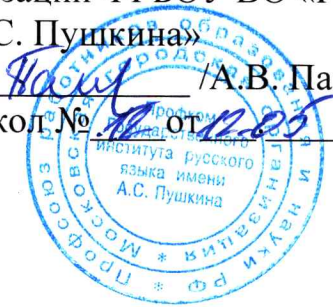


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»


_____/А.В. Пашков
Протокол № 16 от 05 2025 г.

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

от 16 . 05 2025 г. № 155-обу

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для главного бухгалтера

ИОТ – ДП – 021 - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для главного бухгалтера ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) разработана в соответствии с:

приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»;

постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

разделом X Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Инструкция устанавливает требования охраны труда для главного бухгалтера перед началом, во время и по окончании работы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете, иных помещениях и на территории Института, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К выполнению обязанностей главного бухгалтера допускаются лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям к занимаемой должности;

не имеющие медицинских противопоказаний к указанной работе;

прошедшие при приеме на работу в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте;

противопожарный инструктаж (обучение мерам пожарной безопасности);

инструктаж по ГО и ЧС и аттестованные на I-ю группу по электробезопасности как неэлектротехнический персонал.

Главный бухгалтер осуществляет контроль соблюдения норм и требований охраны труда в своем подразделении, участвует в подготовке мероприятий по охране труда, следит за режимом работы подчиненных работников, проводит инструктажи.

2.2. Обучение и аттестацию на I-ю группу по электробезопасности организует и проводит инженерно-технический работник Института, обученный, аттестованный и имеющий группу по электробезопасности не ниже III, который в соответствии с пунктом 1.4.4. ПТЭЭП оформляет журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

2.3. При поступлении на работу каждый работник обязан пройти предварительный медицинский осмотр и в дальнейшем обязан проходить организуемые работодателем периодические медосмотры.

2.4. С работником проводятся инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте (в случае если его профессия и должность не входят в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторный (не реже одного раза в шесть месяцев).

2.5. Работник, направленный для участия в выполнении несвойственных его профессии и не связанных с выполнением должностных обязанностей работ (благоустройство территории, хозяйственные работы и т.п.), должен пройти целевой инструктаж по безопасному проведению предстоящих работ.

При изменении условий труда на рабочем месте работника, требований нормативных правовых актов РФ или локальных нормативных актов Института по охране труда, а также в случае нарушения требований охраны труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работник должен пройти внеплановый инструктаж.

2.6. Проведение первичного, повторных, внеплановых и целевых инструктажей проводится и регистрируется непосредственным руководителем работника в журнале регистрации инструктажей.

2.7. Главный бухгалтер обязан:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав Института, которыми предусматриваются время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени;

соблюдать настоящую инструкции по охране труда;

выполнять только те виды работ, которые соответствуют его квалификации, предусмотрены должностными инструкциями и указаниями руководителей, не противоречащие требованиям законодательства о труде и об охране труда, а также требованиям действующих в Институте локальных нормативных актов;

выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности;

знать в необходимом объеме и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных используемых в работе электронных средств и устройств;

использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;

уметь осуществлять аварийное обесточивание электрооборудования и бытовых электроприборов при возникновении угрозы жизни или здоровью людей, возникновении пожара, чрезвычайной ситуации или аварии;

знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

знать пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;

содержать рабочее место в чистоте и порядке, знать и соблюдать требования гигиены и санитарии (не принимать пищу на рабочем месте и т.д.);

знать места расположения санитарных постов с аптечками первой помощи работникам;

уметь оказывать первую помощь пострадавшим при поражении электрическим током и при других несчастных случаях;

заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории Института;

немедленно сообщать своему вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае и обо всех замеченных нарушениях требований настоящей Инструкции, а также о неисправностях сооружений, оборудования и защитных устройств;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

2.8. На работника могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы:

тяжесть трудового процесса при выполнении стереотипных рабочих движений – рабочая поза (длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног в положении «сидя»);

напряженность трудового процесса, обусловленная сенсорной нагрузкой и монотонностью рабочей обстановки.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

2.9. В качестве возможных опасностей, представляющих угрозу для жизни и здоровью работника при выполнении им работ, могут быть следующие:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании при перемещении по лестничным проходам, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность, связанная с получением травмы из-за неприменения безопасных методов работ и нарушения инструкций по охране труда и инструкций по эксплуатации оборудования;

опасность воздействия скорости движения воздуха;

опасность, связанная с состоянием здоровья работника, в том числе получение травмы на рабочем месте вследствие заболевания, о котором работник не сообщил работодателю;

опасность психических нагрузок, стрессов;

риск пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

риск получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению.

2.10. Работнику запрещается:

выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время;

приносить, хранить и использовать в помещениях и на территории Института оружие, взрывчатые вещества, порох, пиротехнические изделия, яды, токсические вещества;

прикасаться к токоведущим частям электрооборудования, бытовых электроприборов, к оголенным шинам и проводам, а также к неисправным электроустановочным устройствам (выключатели, переключатели, электрические соединители, патроны к лампам накаливания, люминесцентные лампы и т.п.);

использовать бытовые электроприборы с неисправностями;

начинать работы на электрооборудовании с неисправностями, которые могут привести к несчастному случаю, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов;

устранять неисправности на электрооборудовании, находящемся под напряжением;

привлекать посторонних лиц, не имеющих на это специального допуска к устранению неисправностей на электрооборудовании;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электрооборудование и бытовые электроприборы;

курить табак на территории Института, а также использовать электронные системы доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином.

2.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм советник должен:

проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования;

при работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами;

перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом;

для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников;

принимать пищу только в специально отведенных для этой цели местах;

соблюдать требования СанПиН 1.2.3685-21.

2.12. Работник не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

2.13. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента:

при возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию в целях оказания ему помощи, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение или вызвать скорую медицинскую помощь;

работник должен немедленно извещать своего непосредственного

или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших в Институте или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания (отравления);

при обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Перед началом работы обратить внимание на отсутствие задымления, запаха гари, повышения температуры, искрения и т.п.

3.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

3.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;

коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета.

3.5. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

3.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

провести осмотр санитарного состояния рабочего кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок;

осуществить подготовку необходимой рабочей и методической документации;

проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники.

3.7. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований

безопасности и охраны труда, не требующие ремонтных мероприятий, допускается устранить собственными силами, а при невозможности это сделать из-за отсутствия у работника соответствующих допусков, например, по ремонту электрооборудования, либо при выявлении неисправностей оборудования, приспособлений, загромождения проходов и т.д., сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю. До устранения неполадок и нарушений к работе не приступать.

3.8. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности и охраны труда, связанное с ремонтом и наладкой оборудования, не допускается.

3.9. Приступать к работе разрешается только после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения мебелью, документами или любыми другими посторонними предметами.

4.2. Во время работы работник обязан:

соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации используемого оборудования, инструментов и материалов (при их наличии), изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;

контролировать обстановку и обеспечивать безопасное выполнение порученной работы, безаварийную и безопасную эксплуатацию электрооборудования с целью исключения травматизма и причинения вреда здоровью людей.

правильно организовать свой режим труда и отдыха в соответствии с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

соблюдать гигиену труда во время работы, при выполнении которой возможно загрязнение кожи рук;

следить за чистотой воздуха в помещении, для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями, не допускать образования сквозняков;

при внезапном ухудшении самочувствия другого работника или обучающегося принять следующие меры: по возможности направить его в сопровождении других лиц в медицинское учреждение или вызвать бригаду скорой медицинской помощи;

при внезапном ухудшении здоровья самого работника необходимо немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю лично или через других работников, в случае необходимости вызвать бригаду скорой медицинской помощи;

при возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации, остановить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.3. Во время работы не допускается:

нарушение требований безопасности при работе с оборудованием, изложенными в инструкциях по его эксплуатации и по видам работ;

прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;

работать при недостаточной освещенности рабочего места;

касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

использовать в помещении рабочего кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители;

перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы: оборудование, телевизоры, радиоприемники и т.п.;

выполнять любые виды ремонтных-восстановительных работ на своём рабочем месте, рабочем месте другого работника. Ремонт выполняется только специально подготовленным инженерно-техническим персоналом Института.

4.4. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить в техническую службу Института.

4.5. Для обеспечения оптимальной работоспособности на протяжении рабочего дня должны устанавливаться регламентированные перерывы через 2 часа от начала рабочего дня и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый при 8-часовом рабочем дне.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических

упражнений, во время которых выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии целесообразно применять циклическое изменение содержания работ: чередовать операции осмысленного текста и числовых данных, редактирования текстов и ввода данных.

4.6. Работнику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории образовательной организации:

во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

не ходить по мокрому полу;

при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях

и на территории Института, обходить их и остерегаться падения;

не проходить ближе 1,5 метра от стен здания Института.

4.7. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием компьютера (ноутбука) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», при деятельности с использованием копировально-множительной техники - «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном оборудовании».

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Работнику не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;

неисправность мебели вследствие износа, порчи;

прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

террористический акт или угроза его совершения.

5.3. При возникновении неисправности электрооборудования или оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить непосредственному

руководителю и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

5.4. При возникновении аварийных ситуаций.

При обнаружении признаков пожара (запах гари, дым, пламя и т.п.) действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности в Институте:

незамедлительно сообщить о произошедшем непосредственному руководителю или руководству Института, оповестить работников подразделения и обучающихся о возникновении аварийной ситуации;

вызвать пожарную охрану по телефону «101» или «112»; четко и ясно сообщить адрес, место возгорания, этажность здания, свою фамилию и номер телефона;

провести аварийное обесточивание электрооборудования и бытовых электроприборов, закрыть окна и прикрыть двери, открыть запасные выходы из помещений Института и из здания;

незамедлительно провести безопасную и быструю эвакуацию людей, следуя указаниям системы оповещения и руководствуясь планами эвакуации, которые расположены на стенах коридоров;

не допускается проводить эвакуацию людей по путям, связанных с риском для их жизни и здоровья;

для спасения людей с ограниченными возможностями, или людей, которые самостоятельно не могут передвигаться (получили травмы или увечья), привлечь лиц из числа эвакуирующихся;

не допускать панику и неразбериху среди обучающихся, работников и других лиц, принимать меры к тому, чтобы все мероприятия, связанные с оповещением людей о возникновении пожара, чрезвычайных и аварийных ситуаций, эвакуацией людей, выносом материальных ценностей, имущества и ликвидацией пожара и аварий, выполнялись быстро, но без суеты;

запрещается при пожаре пользоваться лифтом самому и разрешать пользоваться лифтом другим работникам, обучающимся и другим лицам;

по возможности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни и здоровья людей;

организовать встречу пожарной команды;

покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

5.5. При несчастном случае или получении травм:

немедленно оказать (организовать оказание) первую помощь пострадавшему и при необходимости вызвать бригаду скорой медицинской помощи по телефону «103» или «112», сообщив диспетчеру адрес

местонахождения пострадавшего, причину вызова и свои данные, либо организовать доставку его в медицинскую организацию;

для оказания первой помощи пострадавшим использовать аптечки первой помощи, размещенные на санитарных постах;

о произошедшем несчастном случае в установленном порядке сообщить своему непосредственному руководителю или иным ответственным должностным лицам;

принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование или другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

5.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете оперативно сообщить ответственному по административно-хозяйственной деятельности.

5.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или совершения террористического акта действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, руководствоваться планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5.8. В аварийных ситуациях работнику запрещается:

устранять аварийные ситуации на электрооборудовании, находящееся под напряжением;

скрывать от должностных лиц сведения о произошедшем несчастном случае.

5.9. В случае обнаружения в служебных помещениях или на территории Института нарушений требований безопасности и охраны труда, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью работника, или других работников необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. После окончания работы необходимо:

отключить от электросети электронные средства обучения, оргтехнику и оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы;

привести в порядок рабочее место;
убедиться в противопожарной безопасности помещения;
удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.

6.2. Закрыть окна и выключить свет.

6.3. Вымыть лицо, руки с мылом.

6.4. Об окончании работы и обо всех недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

6.5. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ, при выходе из здания ключ сдать на пост охраны с соответствующей записью в журнале учета выдачи ключей.

Инструкцию разработал:

главный специалист по охране труда

 /В.В. Логачев/