

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»

 /А.В. Пашков
Протокол № 12 от 12.05 2025 г.



Приложение

к приказу ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

от 16 . 05 2025 г. № 155 об/у

ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда для административно - управленческого персонала
ИОТ – ДП – 001 - 2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) разработана в соответствии с:

приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»;

постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

разделом X Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Инструкция устанавливает требования охраны труда для работников, относящихся к административно-управленческому персоналу Института перед началом, во время и по окончании работы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете, иных помещениях и на территории Института, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Для целей настоящей инструкции используется основное понятие в следующем значении: административно-управленческий персонал (АУП) – это

работники, которые осуществляют общее руководство Институтом, его структурными подразделениями, принимают и реализуют решения по управлению внутренними процессами, занимаются подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивают контрольные и административные функции в целях эффективной работы учреждения. К АУП относятся: руководитель Института, его заместители, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам, бухгалтерии, юриспруденции, а также секретари и делопроизводители.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К выполнению обязанностей работника категории административно-управленческого персонала (далее – Работник) допускаются лица, удовлетворяющие соответствующим квалификационным требованиям к занимаемой должности;

не имеющие медицинских противопоказаний к указанной работе;

прошедшие при приеме на работу в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте;

противопожарный инструктаж (обучение мерам пожарной безопасности);

инструктаж по ГО и ЧС и аттестованные на I-ю группу по электробезопасности как не электротехнический персонал.

2.2. Обучение и аттестацию работника на I-ю группу по электробезопасности организует и проводит инженерно-технический работник Института, обученный, аттестованный и имеющий группу по электробезопасности не ниже III, который в соответствии с п.1.4.4 ПТЭЭП оформляет журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу.

2.3. При поступлении на работу каждый работник обязан пройти предварительный медицинский осмотр и в дальнейшем обязан проходить организуемые работодателем периодические медосмотры.

2.4. С работником проводятся инструктажи по охране труда: вводный (при поступлении на работу), первичный на рабочем месте (в случае если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторный (не реже одного раза в шесть месяцев).

2.5. Работник, направленный для участия в выполнении несвойственных его профессии и не связанных с выполнением должностных обязанностей работ (благоустройство территории, хозяйственные работы и т.п.), должен пройти целевой инструктаж по безопасному проведению предстоящих работ.

При изменении условий труда на рабочем месте работника, требований

нормативных правовых актов РФ или локальных нормативных актов Института по охране труда, а также в случае нарушения требований охраны труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работник должен пройти внеплановый инструктаж.

2.6. Проведение первичного, повторных, внеплановых и целевых инструктажей проводится и регистрируется непосредственным руководителем работника в Журнале регистрации инструктажей.

2.7. Работник обязан:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устава Института, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени;

соблюдать настоящую инструкции по охране труда;

пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил по охране труда при эксплуатации электроустановок в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности;

выполнять требования своих должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности;

знать в необходимом объеме и выполнять инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники и средств оргтехники, имеющихся на рабочем месте, и иных используемых в работе электронных средств и устройств;

использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;

уметь осуществлять аварийное обесточивание электрооборудования и бытовых электроприборов при возникновении угрозы жизни или здоровью людей, возникновении пожара, чрезвычайной ситуации или аварии;

знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

знать пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;

содержать рабочее место в чистоте и порядке, знать и соблюдать требования гигиены и санитарии (не принимать пищу на рабочем месте и т.д.);

знать места расположения санитарных постов с аптечками первой помощи работникам;

уметь оказывать первую помощь пострадавшим при поражении электрическим током и при других несчастных случаях;

заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории Института;

немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю о произошедшем несчастном случае и обо всех замеченных нарушениях требований настоящей Инструкции, а также о неисправностях сооружений, оборудования и защитных устройств;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

2.8. На работника могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы:

тяжесть трудового процесса при выполнении стереотипных рабочих движений - рабочая поза (длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног в положении «сидя»);

напряженность трудового процесса, обусловленная сенсорной нагрузкой и монотонностью рабочей обстановки.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

2.9. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работника при выполнении работ, могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании при перемещении по лестничным проходам, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность, связанная с получением травмы из-за неприменения безопасных методов работ и нарушения инструкций по охране труда и инструкций по эксплуатации оборудования;

опасность воздействия скорости движения воздуха;

опасность, связанная с состоянием здоровья работника, в том числе получение травмы на рабочем месте вследствие заболевания, о котором работник не сообщил работодателю;

опасность психических нагрузок, стрессов;

риск пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

риск получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению.

2.10. Работнику запрещается:

выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время;

приносить, хранить и использовать в помещениях и на территории Института оружие, взрывчатые вещества, порох, пиротехнические изделия, яды, токсические вещества;

прикасаться к токоведущим частям электрооборудования, бытовых электроприборов, к оголённым шинам и проводам, а также к неисправным электроустановочным устройствам (выключатели, переключатели, электрические соединители, патроны к лампам накаливания, люминесцентные лампы и т.п.);

использовать бытовые электроприборы с неисправностями;

начинать работы на электрооборудовании с неисправностями, которые могут привести к несчастному случаю, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов;

устранять неисправности на электрооборудовании, находящимся под напряжением;

привлекать посторонних лиц, не имеющих на это специального допуска к устранению неисправностей на электрооборудовании;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электрооборудование и бытовые электроприборы;

курить табак на территории Института, а также использовать электронные системы доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином;

укрывать от должностных лиц сведения о произошедшем несчастном случае.

2.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм работник должен:

проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования;

при работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами;

перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом;

для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников;

принимать пищу только в специально отведенных для этой цели местах;

соблюдать требования СанПиН 1.2.3685-21.

2.12. Работники категории административно-управленческого персонала не обеспечиваются спецодеждой, спецобувью и другими средствами

индивидуальной защиты в соответствии с Едиными типовых нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

2.13. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента:

при возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию в целях оказания ему помощи, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение или вызвать скорую медицинскую помощь;

работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших в Институте или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания (отравления);

при обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.14. Работник, допущенный к самостоятельной работе, должны знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием и оргтехникой, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека и меры защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов (Защита расстоянием; Защита временем; Применение средств защиты; Метод нормализации условий труда).

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Перед началом работы обратить внимание на отсутствие задымления, запаха гари, повышения температуры, искрения и т.п.

3.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

3.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;

коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета.

3.5. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

3.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

провести осмотр санитарного состояния рабочего кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок;

осуществить подготовку необходимой рабочей и методической документации;

проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники.

3.7. Обнаруженные перед началом работы нарушения требований безопасности и охраны труда, не требующие ремонтных мероприятий, допускается устранить собственными силами, а при невозможности это сделать из-за отсутствия у работника соответствующих допусков, например, по ремонту электрооборудования, либо при выявлении неисправностей оборудования, приспособлений, загромождения проходов и т.д., сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю. До устранения неполадок и нарушений к работе не приступать.

3.8. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности и охраны труда, связанное с ремонтом и наладкой оборудования, не допускается.

3.9. Приступать к работе разрешается только после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения мебелью, документами или любыми другими посторонними предметами.

4.2. Во время работы работник обязан:

соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации используемого оборудования, инструментов и материалов (при их наличии), изложенные

в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;

контролировать обстановку и обеспечивать безопасное выполнение порученной работы, безаварийную и безопасную эксплуатацию электрооборудования с целью исключения травматизма и причинения вреда здоровью людей.

правильно организовать свой режим труда и отдыха в соответствии с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

соблюдать гигиену труда во время работы, при выполнении которой возможно загрязнение кожи рук;

следить за чистотой воздуха в помещении, для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями, не допускать образования сквозняков;

при внезапном ухудшении самочувствия другого работника или обучающегося принять следующие меры: по возможности направить его в сопровождении других лиц в медицинское учреждение или вызвать бригаду скорой медицинской помощи;

при внезапном ухудшении здоровья самого работника необходимо немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю лично или через других работников, в случае необходимости вызвать бригаду скорой медицинской помощи;

при возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации, остановить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.3. Во время работы не допускается:

нарушение требований безопасности при работе с оборудованием, изложенными в инструкциях по его эксплуатации и по видам работ;

прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;

работать при недостаточной освещенности рабочего места;

касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

использовать в помещении рабочего кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители;

перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы: оборудование, телевизоры, радиоприемники и т.п.;

выполнять любые виды ремонтных-восстановительных работ на своём рабочем месте, рабочем месте другого работника. Ремонт выполняется только специально подготовленным инженерно-техническим персоналом Института.

4.4. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить в техническую службу Института.

4.5. Для обеспечения оптимальной работоспособности на протяжении рабочего дня должны устанавливаться регламентированные перерывы через 2 часа от начала рабочего дня и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый при 8-часовом рабочем дне.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений, во время которых выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии целесообразно применять циклическое изменение содержания работ: чередовать операции осмысленного текста и числовых данных, редактирования текстов и ввода данных.

4.6. Работнику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории образовательной организации:

во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

не ходить по мокрому полу;

при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях

и на территории Института, обходить их и остерегаться падения;

не проходить ближе 1,5 метра от стен здания Института.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Работнику не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания; неисправность мебели вследствие износа, порчи; прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб; террористический акт или угроза его совершения.

5.3. При возникновении неисправности электрооборудования или оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

5.4. При возникновении аварийных ситуаций.

При обнаружении признаков пожара (запах гари, дым, пламя и т.п.) действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности в Институте:

немедленно сообщить о произошедшем непосредственному руководителю или руководству Института, оповестить работников подразделения и обучающихся о возникновении аварийной ситуации;

вызвать пожарную охрану по телефону «101» или «112». Четко и ясно сообщить адрес, место возгорания, этажность здания, свою фамилию и номер телефона;

провести аварийное обесточивание электрооборудования и бытовых электроприборов, закрыть окна и прикрыть двери, открыв запасные выходы из помещений Института и из здания;

если чрезвычайная или аварийная ситуации угрожают жизни и здоровью людей, прекратить учебные занятия, хозяйственные и другие работы;

немедленно провести безопасную и быструю эвакуацию людей, следуя указаниям системы оповещения и руководствуясь планами эвакуации, которые расположены на стенах коридоров;

не допускается проводить эвакуацию людей по путям, связанных с риском для их жизни и здоровья;

для спасения людей с ограниченными возможностями, или людей, которые самостоятельно не могут передвигаться (получили травмы или увечья), привлечь лиц из числа эвакуирующихся;

не допускать панику и неразбериху среди обучающихся, работников и других лиц, принимать меры к тому, чтобы все мероприятия, связанные с оповещением людей о возникновении пожара, чрезвычайных и аварийных ситуаций, эвакуацией людей, выносом материальных ценностей, имущества и ликвидацией пожара и аварий, выполнялись быстро, но без суеты;

запрещается при пожаре пользоваться лифтом самому и разрешать пользоваться лифтом другим работникам, обучающимся и другим лицам;

по возможности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни и здоровья людей;

организовать встречу пожарной команды;

покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

5.5. При несчастном случае или получении травм:

немедленно оказать (организовать оказание) первую помощь пострадавшему и при необходимости вызвать бригаду скорой медицинской помощи по телефону «103» или «112», сообщив диспетчеру адрес местонахождения пострадавшего, причину вызова и свои данные, либо организовать доставку его в медицинскую организацию;

для оказания первой помощи пострадавшим использовать аптечки первой помощи пострадавшим, размещенные на санитарных постах;

о произошедшем несчастном случае в установленном порядке сообщить своему непосредственному руководителю или иным ответственным должностным лицам;

принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование или другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

5.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете оперативно сообщить ответственному по административно-хозяйственной деятельности.

5.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или совершения террористического акта действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, руководствоваться планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5.8. В аварийных ситуациях работнику запрещается:

устранять аварийные ситуации на электрооборудовании, находящееся под напряжением;

скрывать от должностных лиц сведения о произошедшем несчастном случае.

5.9. В случае обнаружения в служебных помещениях или на территории Института нарушений требований безопасности и охраны труда, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью работника или других работников необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. После окончания работы необходимо:

отключить от электросети электронные средства обучения, оргтехнику и оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы;

привести в порядок рабочее место;

убедиться в противопожарной безопасности помещения;

удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.

6.2. Закрывать окна и выключить свет.

6.3. Вымыть лицо, руки с мылом.

6.4. Об окончании работы и обо всех недостатках, влияющих на безопасность, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

6.5. При устранении или отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

Инструкцию разработал:

Главный специалист по охране труда

 /В.В. Логачев/