

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»



М.Н. Русецкая  
« 06 » 07 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О планово-финансовом управлении**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует проректор по административно-хозяйственной и экономической работе.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру управления входят:

1.5.1. Плановый отдел

1.5.2. Отдел по закупкам

**2. Основные цели и задачи управления**

2.1. Основными целями деятельности управления являются:

2.1.1. Организация финансовой деятельности учреждения, направленной на экономическое планирование и на эффективное обеспечение финансовыми ресурсами государственного задания, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, сохранности и эффективного использования основных фондов и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов учреждения.



2.1.2. Организация труда и заработной платы, рационального использования трудовых ресурсов и правильного расходования фонда оплаты труда.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Мониторинг состояния экономики Института на основе анализа результатов экономической деятельности Института в целом и его структурных подразделений;

2.2.2. Формирование проектов государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности на основе анализа и обобщения предложений структурных подразделений Института;

2.2.3. Формирование механизмов поддержки и развития внебюджетной деятельности, стимулирующих повышение заинтересованности структурных подразделений Института;

2.2.4. Формирование системы оплаты труда, ориентированной на стимулирование работников в достижении конкретных показателей результатов труда в зависимости от количества и качества труда;

2.2.5. Формирование прогноза потребности Института в товарах, работах и услугах путем формирования плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Института на основе обобщения и анализа предложений структурных подразделений.

### **3. Функции подразделений управления**

3.1. Плановый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработку и внедрение прогнозно-аналитических методов в сферу экономической деятельности Института на основе формирования в Институте системы управленческого учета.

3.1.2. Проводит анализ экономических факторов текущей деятельности структурных подразделений Института, приносящую доход деятельности.

3.1.3. Осуществляет формирование ежегодных прогнозов консолидированного бюджета Института на основе прогнозных показателей основных параметров экономического развития Института на очередной финансовый год и анализ их исполнения; мониторинг и корректировку текущих плановых расходов Института.

3.1.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Института на очередной финансовый год и последующие два года.

3.1.6. Осуществление организационного сопровождения исполнения подразделениями Института государственного задания и формирования сводных отчетов о его выполнении.

3.1.7. Мониторинг текущего выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и подготовка отчета о его исполнении.

3.1.8. Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих осуществление приносящей доход деятельности в Институте, правил распределения и использования внебюджетных средств.