

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»  
М.Н. Русецкая  
«10» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе международных связей**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела международных связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется советником по внешним связям.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы, МВД РФ, УФСБ; Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник отдела, который находится в непосредственном подчинении у советника по внешним связям.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся:

1.5.1. Ведущий специалист по международным связям - 1;

1.5.2. Специалист по международным связям - 4.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными и.о. ректора.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

## 2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Создание системы взаимодействия с зарубежными образовательными структурами и индивидуальными обучающимися.

2.1.2. Планирование и координация международной деятельности Института.

2.1.3. Прием на обучение иностранных граждан.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Установление и развитие контактов с зарубежными партнерами.

2.2.2. Подготовка соглашений о межвузовском сотрудничестве и контроль над их исполнением.

2.2.3. Разработка планов и программ международной деятельности, в том числе межвузовских академических обменов.

2.2.4. Экспертная оценка, отбор и реализация предложений по организации международного межвузовского сотрудничества Института в пределах компетенции отдела.

2.2.5. Прием и учет иностранного контингента обучающихся.

## 3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Взаимодействие с ДК МИД РФ, Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) и его представительствами за рубежом, МАПРЯЛ, Фондом «Русский мир» и другими организациями по вопросам международного сотрудничества Института.

3.1.2. Организация протокольной части приема иностранных делегаций и ведение переговоров о межвузовском сотрудничестве.

3.1.3. Паспортно-визовое оформление иностранных граждан, прибывших на обучение в Институт.

3.1.4. Ведение переписки с организациями, а также с вузами-партнерами и частными лицами по вопросу приема и обучения в Институте в рамках своей компетенции.

3.1.5. Организационное обеспечение участия Института в международных образовательных программах, культурно-образовательных проектах, программах академической мобильности.

3.1.6. Ведение и хранение документации, относящейся к деятельности отдела.

3.1.7. Ведение электронной базы учета контингента иностранных обучающихся Института.