

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и менеджмент»

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль): Преподавание филологических дисциплин

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4 семестр 7

Распределение учебного времени:

Лекции 12 час.

Практические занятия 12 час.

Самостоятельная работа 46 час.

Всего 2 з.е.

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 07 августа 2014 года № 947 и на основании рабочего учебного плана, утвержденным Ученым советом Института от «02» апреля 2018г. (протокол № 30).

Разработчики:

И.В. Куприна, кандидат исторических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка имени А.С. Пушкина»

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от «16» января 2018 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент _____ Чернышева Е.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена ученым советом филологического факультета от «22» февраля 2018 г. (протокол №7).

Декан факультета доцент,
кандидат филологических наук _____ А.В. Щербаков

1. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и менеджмент» входит в состав базовой части основной образовательной программы бакалавриата (Б1.Б.25) и изучается в 7 семестре.

1.2. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика и менеджмент» являются формирование у студентов мировоззрения, позволяющего ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью, изучение студентами общих закономерностей, принципов и методов управления организациями различных видов, как необходимого условия любого вида эффективной деятельности, в том числе и профессиональной.

1.3. Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить будущим выпускникам соответствующий понятийный аппарат;
- дать студентам фундаментальные знания о целях, принципах, функциях и методах управления;
- ознакомить студентов с основными положениями менеджмента применительно к системе образования;
- сформировать целостное представление о менеджменте и его моделях в международном контексте;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам связанным с управлением и принятием решений сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;
- содействовать формированию компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 45.03.01 Филология:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-12: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах,

способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины выпускник должен:

Знать:

- общие характеристики организаций и процесса управления;
- историю развития управленческой мысли, основные подходы к управлению;
- функции коммуникаций в управлении, их влияние на эффективность решения проблем организации;
- подходы к принятию решений и основные модели управления;
- структуру организации, влияние мотивации и контроля на эффективность деятельности организации;
- отношение процесса управления к созданию и функционированию формальной организации;
- проблему власти и влияния в организации, концепцию лидерств;
- природу конфликта, перемены и стрессовые ситуации в организациях, методы эффективного управления ими;
- управление трудовыми ресурсами и производством;
- подходы к управлению производством.

Уметь:

- определять истинные побуждения мотивации работы, овладеть современными моделями мотивации; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации;
- разбираться в проблеме власти и влияния в организации; оценивать себя с точки зрения лидера; выявлять в окружающих руководящие наклонности и максимально эффективно их использовать, соблюдая социальную этику действий;
- планировать стратегию организации, выбирать цели и пути их достижения; реализовывать стратегию;
- использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

Владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и их делегирования;
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способностью к разрешению конфликтных ситуаций;
- навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и

научной интерпретации необходимой информации) и продуктивной работы в группах.

2. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Трудоемкость		Семестры/ часы			
	Зачетные единицы	Часы	7			
Общая трудоемкость по учебному плану	2	72	72			
Контактная работа (всего)	0,6	24	24			
В том числе:						
Лекции (Л)		12	12			
Практические занятия (ПЗ)		12	12			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	1,3	46	46			
В том числе:						
Подготовка к контрольной работе		4	4			
Чтение методической литературы по теме		8	8			
Консультация по сложным, непонятным вопросам		6	6			
Работа с интернет-источниками		4	6			
Подготовка индивидуальных сообщений		8	8			
Анализ и конспектирование учебных материалов		8	8			
Подготовка реферата, доклада, презентации		8	8			
Вид промежуточной аттестации: зачет	0,1	2	2			

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего часов	Контактная работа			Самостоятельная работа
			Лекции (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Лабораторные занятия (ЛБ)	

1	Менеджмент и его теоретико-методологические основы.	14	2	0		12
2	Развитие теории и практики менеджмента.	16	0	2		14
3	Поведение личности в организации. Лидерство и управление.	18	2	2		14
4	Принципы устройства организации. Этика деловых отношений.	18	4	4		14
	Вид промежуточной аттестации: зачет	2				
	Итого	72	8	8		54

3.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости
1	Менеджмент и его теоретико-методологические основы.	Понятие менеджмента. Предмет науки управления. Функции менеджмента. Методы управления. Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Понятие об уровнях управления. Требования к профессиональной компетенции менеджера.	- подготовка докладов-презентаций; - активное участие в лекционном занятии
2	Развитие теории и практики менеджмента.	Научный менеджмент Ф. Тейлора. Развитие идей Тейлора в трудах его последователей. Административная теория управления А. Файоля. Бюрократический подход М. Вебера. Школа человеческих отношений. Тектология А. Богданова. 12 принципов производительности Г. Эмерсона Американская модель менеджмента. Западноевропейская модель менеджмента. Японская модель менеджмента	- выполнение проблемно-аналитических заданий; - выполнение упражнений; - активное участие в лекционном занятии
3	Поведение личности в организации. Лидерство и управление.	Личность в коллективе. Понятие коллектива. Типы поведения в коллективе. Социальный контроль в коллективе. Теории лидерских качеств. Исследования Р. Стогдилла и У. Бенниса. Поведенческий подход к лидерству. Д. Макгрегор. Ситуационная модель лидерства Фидлера. Три стиля руководства Курта Левина. Теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара.	- выполнение проблемно-аналитических заданий; - выполнение упражнений; - активное участие в лекционном занятии
4	Принципы устройства организации. Этика деловых отношений.	Содержание понятия «организация». Признаки организации. Структура организации. Характеристика целей, задач, стратегии, планирования организации. Корпоративная культура в современных условиях.	- выполнение проблемно-аналитических заданий; - выполнение

	Менеджмент и социальная ответственность. Этика деловых отношений. Коррупция как явление. Типология коррупции . Методы и средства противодействие коррупции.	упражнений; - активное участие в лекционном занятии; тестирование
--	---	---

4. Перечень образовательных и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем контактной работы	в том числе в интерактивной форме
1	Менеджмент и его теоретико-методологические основы.	лекционное	Обзорная лекция-визуализация.	2	1
2	Развитие теории и практики менеджмента.	практическое	Технология взаимного обучения. Электронные учебные издания, презентации.	2	2
3	Поведение личности в организации. Лидерство и управление.	лекционное	Проблемная лекция-визуализация.	2	1
		практическое	Технология взаимного обучения. Электронные учебные издания, презентации.	2	2
4	Принципы устройства организации. Этика деловых отношений.	лекционное	Проблемная лекция-визуализация.	4	2
		практическое	Технология взаимного обучения. Электронные учебные издания, презентации.	4	4
ИТОГО				16/12	

При обучении используются:

- информационные технологии - электронные учебные издания, компьютерное тестирование, презентации;

- интернет-технологии - технологии, позволяющие использовать прямые, интерактивные, социальные сервисы Интернет; технологии, позволяющие обрабатывать и представлять информацию.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Содержание и организация самостоятельной работы

Наименование раздела дисциплины	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
<p>Менеджмент и его теоретико-методологические основы <u>Вопросы для самостоятельной работы:</u> 1. Какие задачи решает менеджмент? 2. Каковы основные разновидности менеджмента? 3. Какие виды управления могут иметь место в учебном заведении, а какие нет? 4. Какими качествами должен обладать современный руководитель? <u>Задания для самостоятельной работы:</u> 1. Напишите эссе на тему: «Что такое менеджмент наука или искусство, практическая деятельность или аппарат ее исполняющий, точная наука или гуманитарная?» 2. Опишите собственное видение принципов управления.</p>	12
<p>Развитие теории и практики менеджмента. <u>Вопросы для самостоятельной работы:</u> 1. Какие положения, принципы классической школы управления используются в современном менеджменте? 2. В чем состоит содержание и значение Хотторнских экспериментов? 3. Что явилось стимулирующим началом в развитии науки менеджмента в США и в России? <u>Задания для самостоятельной работы:</u> 1. Изучите 3-4 публикации, посвященные проблемам управления в контексте международных моделей менеджмента, проанализировать, выявить особенности каждой модели на современном этапе. 2. Подготовьте презентацию об одном из теоретиков менеджмента</p>	14
<p>Поведение личности в организации. Лидерство и управление. <u>Вопросы для самостоятельной работы:</u> 1. Каковы уровни потребностей по А. Маслоу? 2. Каковы виды позитивной и негативной мотивации? 3. Каковы методы отбора кадров? 4. Каковы основные подходы к лидерству? <u>Задания для самостоятельной работы:</u> 1. Сделайте сравнительный анализ теорий мотивации и лидерства. 2. Опишите мотивационную структуру своего поведения.</p>	14
<p>Принципы устройства организации. Этика деловых отношений. <u>Вопросы для самостоятельной работы:</u> 1. Как устроена организация? 2. Каковы элементы, образующие внутреннюю и внешнюю среду организации? 3. Каковы достоинства и недостатки функциональных структур? 4. Что представляет собой дивизиональная организационная структура и каковы ее разновидности? 5. Каковы основные разновидности коррупционных правонарушений? 6. Какие существуют способы выявлять признаки коррупционного поведения? <u>Задания для самостоятельной работы:</u> 1. Определите, к какому типу организаций – унитарной или плюралистической можно причислить учебное заведение. Объясните свой</p>	14

<p>ответ. Сформулируйте достоинства и недостатки каждого из этих типов.</p> <p>2. Расскажите об основных направлениях государственной антикоррупционной политики</p> <p>3. Сделайте доклад-презентацию о менеджменте в одной из успешных фирм.</p> <p>4. Подготовьтесь к контрольной работе</p>	
---	--

5.2. Примерная тематика и требования к структуре и содержанию докладов.

5.2.1. Примерная тематика докладов:

1. Развитие идей Тейлора в трудах его последователей (Френка и Лилии Гилбрет; Генри Лоуренс Гантт)
2. Идеи Генри Форда и Альфреда Слоуна
3. 12 принципов производительности Гаррингтона Эмерсона
4. Административная школа менеджмента. Анри Файоль(руководитель французской компании по добыче угля)
5. Формальная логика управления (Джеймс Муни Муни (вице-президент компании Дженирал-Моторс) и Алан Рейли)
6. «Синтетический подход» (Лютер Гьюлик и Линдэлл Урвик(консультант по вопросам управления в Англии))
7. Бюрократический подход к менеджменту (Макс Вебер)
8. Школа человеческих отношений (Мэри Паркер Фоллет, Элтон Мэйо и Хоторнские эксперименты)
9. Школа человеческих ресурсов (Абрахам Маслоу; Фредерик Герцберг)
10. Стили руководства по Дугласу Макгрегору и Ренсису Лайкерту
11. Школа науки управления (Людвиг фон Бергаланфи, Стаффорд Бир, Лоренс Клейн; Норберт Винер; Леонид Канторович)
12. Теория принятия решений (Честер Ирвинг Барнард; Герберт Александр Саймон; Джеймс Гардне Марч)
13. Тектология (или «всеобщая организационная наука») Александра Александровича Богданова.
14. Теория социалистической рационализации Осипа Аркадьевича Ерманского. Концепция НОТ (научная организация труда).
15. Культура труда и управления Алексея Капитоновича Гастева. Центральный институт труда.
16. Социальная инженерия и практика нововведений (Алексея Капитоновича Гастева, Николай Андреевич Витке)
17. Разработки харьковской школы управления и психотехника (Федор Романович Дунаевский)

5.2.2. Требования к структуре и содержанию доклада:

- 1) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 2) список использованной литературы;
- 3) демонстрационные материалы в форме презентации;
- 4) продолжительность – 10 – 15 минут.

Вид доклада	Содержание
Доклад о научном направлении/школе/периоде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая характеристика исторического этапа 2. Краткая характеристика основных представителей 3. Основные характерные черты, особенности, идеи
Доклад о теоретиках и практиках менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткая творческая биография (основные моменты) 2. Основные работы 3. Основные идеи (что сделал нового?)

5.3. Примерная тематика и требования к структуре и содержанию эссе/рефератов.

5.3.1. Примерная тематика эссе:

1. Анализ и оценка личности менеджера на основе социологических исследований
2. Корпоративная культура: источники и традиции
3. Критерии успеха менеджмента
4. Менеджер как профессиональный управляющий и как должность
5. Методы отбора персонала при продвижении по службе
6. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
7. Основные направления и виды разделения управленческого труда
8. Основные требования к менеджеру
9. Природа и определение понятия лидерства
10. Роль менеджмента в рыночной экономике
11. Современные концепции и основные научные школы менеджмента: сравнительный анализ социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии
12. Сравнительный анализ японской и американской модели управления организацией

5.3.2. Требования к структуре и содержанию эссе:

- 1) титульный лист;
- 2) введение с указанием цели эссе;
- 3) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 4) заключение с самостоятельными выводами по теме эссе;
- 5) список использованной литературы, оформленный по ГОСТу;
- 6) объем эссе – до 5 страниц, 14 шрифт, полуторный интервал, Times New Roman, выравнивание по ширине.

5.4. Примерная тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

5.4.1. Примерная тематика рефератов:

Данный вид работы не предусмотрен.

5.5. Примерные вопросы к контрольным работам (тестам):

1. К какому виду менеджмента относится управление процессами сбора, учета и анализа финансовой информации о деятельности организации

- 1) Эккаунтинг-менеджмент
- 2) Маркетинг-менеджмент
- 3) Персонал-менеджмент
- 4) Производственный менеджмент

2. Основателем школы научного менеджмента является

- 1). Ф. Тейлор
- 2). Д. Муни
- 3). М. Вебер
- 4). Э. Мэйо

3. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

- 1) Нормы и регламенты
- 2) Создание благоприятного психологического климата в коллективе
- 4) ГОСТы
- 5) Системы материального стимулирования

4. Что является продуктом труда менеджера?

- 1) Выполненная функция.
- 2) Прибыль
- 3) Готовая продукция
- 4) Управленческое решение

5. Последователи Ф. Тейлора, представляющие школу научного менеджмента – это

- 1). Ф. и Л. Гилберт
- 2). Г.Л. Гант
- 3). М. Вебер
- 4). М.П. Фоллет

6. Организационное планирование осуществляется:

- 1) Только на высшем уровне управления;
- 2) На высшем и среднем уровнях управления;
- 3) На среднем уровне управления;
- 4) На всех уровнях управления;

7. Систему пожизненного найма работников, учет выслуги лет, постепенное построение карьеры, наставничество и социальные гарантии для работников, - это характерная черта

- 1). Американской модели менеджмента
- 2). Западноевропейской модели менеджмента
- 3). Японской модели менеджмента

8. Основные положения бюрократического подхода к управлению сформулировал

- 1). М. Вебер
- 2). А. Файоль
- 3). Г. Форд
- 4). Г. Эмерсон

9. Основателем административной школы менеджмента является

- 1). Ф. Тейлор
- 2). А. Файоль
- 3). М. Вебер
- 4). Э. Мэйо

10. Тектология - это

- 1). Всеобщая наука об организации А. Богданова
- 2). Комплексная наука о труде и управлении А. Гастева
- 3). Теория О. Ерманского, в которой осуществляется поиск социалистической рационализации, оптимального и гармоничного сочетания вещественных и личностных элементов производства

11. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- 1) Достижимость,
- 2) Финансовая выгода;
- 3) Конкретность;
- 4) Социальная направленность

12. Укажите, на чем основываются экономические методы управления.

- 1) на воздействии на социальные условия работающих
- 2) на законодательных актах
- 3) на материальных интересах объектов управления
- 4) на нормативных актах

13. Быстрый, порывистый, однако совершенно неуравновешенный человек, с резко меняющимся настроением с эмоциональными вспышками – это

- 1). Холерик
- 2). Сангвиник
- 3). Флегматик
- 4). Меланхолик

14. Неспешный, невозмутимый человек, который имеет устойчивое настроение, внешне скуп на проявление эмоций и чувств – это

- 1). Холерик
- 2). Сангвиник
- 3). Флегматик
- 4). Меланхолик

15. Тип личности (или поведения), который ориентирован в своих проявлениях вовне, на окружающих – это

- 1). Интроверт
- 2). Экстраверт

16. Проектирование, регламентация, нормирование относятся к

- 1). организационным методам менеджмента
- 2). административным методам менеджмента
- 3). экономическим методам менеджмента
- 4). социально-психологическим методам менеджмента

17. Приказы, распоряжения, оперативные указания относятся к

- 1). Экономическим методам управления
- 2). Социально-психологическим методам управления
- 3). административным методам управления

18. В каком виде может быть реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

- 1) Приказ, распоряжение
- 2) Материальное поощрение
- 3) Отчет
- 4) Данные контроля

19. Согласно мотивационной теории Ф. Герцберга к мотивирующим факторам производства

Являются

1. Заработная плата
2. Условия труда
3. Возможность творческого роста
4. Отношения в рабочем коллективе

20. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?

1. Школа научного управления
2. Административная или классическая школа управления
3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. Школа науки управления или математическая школа управления

21. Какие существуют подходы к менеджменту?

1. Процессный
2. Системный
3. Ситуационный
4. Динамический

22. Что отражено в «управленческой решетке Блейка-Моутона»?

1. Матричная структура
2. Стилль руководства
3. Связь между звеньями структуры

23. Элементами культуры организации является

1. Система ценностей
2. Символика и товарные знаки организации
3. Отдел кадров
4. Бухгалтерия

24. Согласно мотивационной теории Ф. Герцберга к гигиеническим факторам производства относятся

1. Заработная плата
2. Условия труда
3. Возможность творческого роста
4. Отношения в рабочем коллективе

25. Какие психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом?

1. Методы формирования психологического климата в коллективе
2. Методы поощрения
3. Методы наказания
4. Методы профессионального отбора и обучения

5.5. Примерная тематика курсовых работ:

Курсовые работы по данной дисциплине учебного плана по направлению 45.03.01 «Филология» не предусмотрены.

5.7. Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие экономики. Основы хозяйственной жизни человечества.
2. Типы экономических систем.
3. Рыночный механизм. Закон спроса и предложения.
4. Развитие товарно-денежных отношений и капиталистического производства
5. Экономика фирмы.

6. Законы денежного обращения.
7. История денежного обращения.
8. Введение в менеджмент.
9. Менеджмент и управление
10. Развитие теории и практики менеджмента
11. Структура организации. Персонал.
12. Личность и поведение. Личность в коллективе
13. Этика деловых отношений
14. Деловой этикет
15. Регулирование и контроль
16. Коррупция в организации и способы борьбы с ней

5.8. Задания к зачету:

Данный вид работы не предусмотрен.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль обучающихся по дисциплине «Экономика и менеджмент» проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания уровня знаний обучающихся и является обязательной.

Текущий контроль проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения в балльно-рейтинговой системе. Все формы текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины. К оценочным средствам текущего контроля, а также к критериям их оценки имеется доступ в АСУ Института.

Отчетность проводится в форме итоговой контрольной работы в форме теста. Результаты обучения оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

7. Список учебной литературы

7.1. Основная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: Учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0
https://biblio-online.ru/book/menedzhment-422894?ref_from=31347

2. Менеджмент: Учебник для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. Астаховой Н.И. Москвитина Г.И. - М.: Юрайт, 2014. - 422 с. - ISBN 978-5-9916-3761-9

7.2. Дополнительная литература:

1. Веселова Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Ю. Веселова, Т.Л. Оганесян. — Электронные текстовые данные. — Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9787.html>

2. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: Учебник для студентов Вузов /В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2016. - 306 с.: ил. - ISBN 978-5-392-20743-5

3. Гусева Е.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.П. Гусева. — Электронные текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009. — 416 с. — 5-374-00029-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10779.html>

8. Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов

1. Научно-образовательный портал по экономике и праву «Экономика и управление на предприятиях». // <http://eur.ru/>

2. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент"// <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Энциклопедия экономиста. Сайт для студентов экономических специальностей// <http://www.grandars.ru/>

4. Менеджмент. Электронная библиотека учебников. // <http://studentam.net/content/category/1/56/63/>

Менеджмент в России и за рубежом. Электронный журнал. Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа на 100 посадочных мест укомплектовано: электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование и оснащённость специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа- 5-я поточная</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 327</p> <p>Специализированная учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Парты лекционные – 70 шт. <input type="checkbox"/> тумба - 1 шт. <input type="checkbox"/> Стол преп. - 1 шт. <input type="checkbox"/> Доска – 1 шт. <p>Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.;</p> <p>Проектор - 1 шт.;</p> <p>Экран - 1 шт.</p> <p>Специализированная учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Столы – 18 шт. <input type="checkbox"/> Стулья – 37 шт. <input type="checkbox"/> Стол преп. – 1 шт. <input type="checkbox"/> Доска – 1 шт. <p>Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 1 шт.;</p> <p>Проектор - 1 шт.;</p> <p>Интерактивная доска – 1 шт.</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 профессиональная. Microsoft Office 2010 стандартная. Контракт 1410-A1 от 30.10.2014 (на поставку программного обеспечения для организации аппаратно-программного комплекса обучения русскому языку как иностранному). Договор 72-0817К от 30.08.2017 (закупка лицензий на программное обеспечение). Договор 69-0718А от 23.07.2018 (поставка лицензий на программное обеспечение).</p> <p>Установленное ПО обновляется 2 раза в год, официально публикуемыми обновлениями производителя.</p>

Филологический факультет
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и Менеджмент»

Курс - 4, семестр - 7

Уровень образования: Высшее образование - бакалавриат

Направление 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Преподавание филологических дисциплин

Трудоемкость дисциплины (зач. ед) - 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Преподаватель: Куприна Ирина Викторовна

Смежные дисциплины по учебному плану:						
Экономика						
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Не предусмотрено						
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Посещаемость		0	10			
Тема: Успешные модели менеджмента на примере современных компаний (свободная тема).	Проект	0	25			
Академическая активность	Доклад (3 шт.)	0	30			
Промежуточная аттестация	Зачет (тест)	0	25			
Итого: 90						

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
По всем темам				Эссе	0	10
Итого: 10						

Необходимый минимум для допуска к промежуточной аттестации 51 балл. Дополнительные требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: отсутствуют.

Преподаватель Куприна И.В. _____

Заведующий кафедрой Чернышева Е.Н. _____

Утверждено на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от «16» января 2018 г. протокол №6.