

# **ПОДГОТОВКА К СЕРТИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ «РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

## **Программа «Подготовка к сертификационному экзамену «Русский язык делового общения» (уровни В1-В2)**

**Общее количество часов для каждого уровня - 194 ч. (96 ч. – аудиторные занятия)**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Цель реализации программы**

Основной целью реализации Программы является подготовка к сдаче сертификационного экзамена по русскому языку делового общения («Внешнеторговая деятельность. Бизнес. Коммерция») уровней В1 и В2, которая включает в себя обучение практическому владению русским языком сферы бизнеса и коммерции по четырём видам речевой деятельности (чтение, письмо, аудирование, говорение), знакомство с терминологической и специальной лексикой в данной области и определёнными грамматическими конструкциями. На уровне В1 слушатели курса должны научиться выполнять 5 субтестов: «Чтение», «Письмо», «Лексика. Грамматика», «Аудирование», «Говорение». На уровне В2 – 6 субтестов: «Чтение», «Письмо», «Лексика», «Грамматика», «Аудирование» и «Говорение».

#### **1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы**

Программа предназначена для слушателей со стартовым уровнем владения русским языком повседневного общения А2+/В1 (для подготовки к экзамену уровня В1) и В1+/В2 (для подготовки к экзамену уровня В2).

#### **1.3. Требования к результатам освоения программы**

Содержание данной Программы направлено на решение следующих задач:

1. формирование, развитие и совершенствование навыков и умений во всех видах речевой деятельности на русском языке сферы бизнеса и коммерции;
2. развитие коммуникативной компетенции, усвоение определённых норм речевого поведения при деловом общении;
3. систематизация приобретённых ранее грамматических знаний, дальнейшее их углубление, расширение и активизация;
4. знакомство со стилистическими особенностями русского языка делового общения;
5. знакомство с русской деловой культурой;
6. овладение необходимыми для сдачи экзамена знаниями в области бизнеса и коммерции;

По окончании обучения по программе слушатель сможет продемонстрировать:  
**знание:**

1. правил устного и письменного русского делового этикета;
2. бизнес-терминологии и специальной лексики в соответствии с уровнями В1 и В2;
3. грамматических правил построения устных и письменных сообщений в сфере

- бизнеса и коммерции в соответствии с уровнями В1 и В2;
4. невербальных средств общения, принятых в русской деловой среде;

**а также умение:**

1. решать коммуникативные задачи в сфере бизнеса и коммерции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатам при сдаче сертификационных экзаменов уровней В1 и В2;

2. выполнять письменные и устные тестовые задания в соответствие с предъявляемыми к кандидатам требованиями данных уровней:

1) субтест «Чтение»:

- понимать тему, общее содержание текста, главную и дополнительную информацию;
- находить нужную информацию в тексте;
- изменять стратегию чтения в зависимости от коммуникативного задания;

2) субтест «Письмо»:

- писать коммерческие письма;
- составлять рекламные тексты;
- заполнять бланки документов;
- оформлять свои письменные высказывания в соответствии с правилами русской графики, орфографии и пунктуации;

3) субтест «Лексика. Грамматика» (В1), субтесты «Лексика», «Грамматика» (В2):

- правильно выбирать нужные слова и словосочетания в предложениях и коротких текстах, составлять словосочетания;

4) субтест «Аудирование»:

- понимать на слух тему, основное содержание текста, главную и дополнительную информацию;
- понимать, кто говорит, где происходит общение, о чём говорят партнёры;
- понимать коммуникативные намерения говорящих;

5) субтест «Говорение»:

- излагать свои мысли, высказывать своё мнение, коммуникативное намерение;
- выражаться понятно, логично;
- соблюдать нормы речевого этикета;
- вести деловую беседу, коммерческие переговоры, дискуссию;
- строить монологическое высказывание (выступления на совещаниях, пресс-конференциях)

#### **1.4. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 194 часа, включая аудиторные занятия (96 часов), самостоятельную работу слушателей (96 часов) и пробный тест (2 часа).

#### **1.5. Форма обучения – очная**

**1.6. Режим занятий:** Учебная нагрузка устанавливается 24 академических часа в неделю.

#### **1.7. Категория слушателей – иностранные граждане, а именно:**

- иностранные студенты-филологи;
- иностранные студенты-нефилологи;
- иностранные граждане, желающие обучаться по данной программе.