

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»



М.П. Русецкая
2015г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные профессиональные программы (далее – Правила) регламентируют прием иностранных граждан, а также граждан РФ в ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) на дополнительные профессиональные программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 844 «Порядок отбора иностранных граждан», Уставом Института.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Квота на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации по дополнительным профессиональным программам устанавливается Министерством образования и науки РФ.

1.5. Количество обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц (контракт), по дополнительным профессиональным программам устанавливается Институтом.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ГРАЖДАН РФ

2.1. Граждане РФ зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании договоров об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам, а также стоимость проживания в общежитии Института (ОГТ) утверждается приказом ректора.

2.3. Для зачисления на повышение квалификации необходимо направить заявку на обучение в установленной форме на бланке учебного заведения за подписью руководителя в учебный отдел ЦДО по эл. почте.

На основании заявок формируются учебные группы и расписание занятий.

2.4. Для зачисления на обучение слушателю необходимо представить следующие документы:

- договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (контракт);
- копию первой страницы паспорта;
- копию документа об образовании.

Весь пакет документов предоставляется в учебный отдел Центра ДО для оформления приказа на зачисление.

2.5. Срок обучения определяется учебным планом программы.

2.6. Слушателям, успешно освоившим программу, после прохождения итоговой аттестации выдаётся документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом).

Слушатели, не освоившие программу или не прошедшие итоговую аттестацию, подлежат отчислению.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

3.1. Иностранные граждане зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам на бюджетной основе по направлению Министерства образования и науки на основании данных, размещённых в «Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом» (ИС), а также на внебюджетной основе по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (контракт).

3.2. Стоимость обучения иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам, а также стоимость их проживания в ОГТ Института утверждается приказом ректора.

3.3. Зачисление на обучение в рамках квоты проводится по направлению Минобрнауки России.

3.4. Для зачисления на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (контракт) необходимо представить следующие документы:

- договор и квитанцию об оплате обучения;
- заполненная анкета-заявление с прикрепленной цветной фотографией.
- копии документов об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним оценок (баллов);
- копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации, выданного официальным органом страны проживания кандидата;
- копия медицинской справки об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата;
- копии страниц паспорта, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, со сроком действия не менее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы (четко читаемые страницы, содержащие установочные данные для оформления приглашения);
- копии документов (дипломы, грамоты и др. победителей международных и национальных (городских и других) конкурсов и олимпиад);
- копия документа, подтверждающего уровень подготовки для поступления на обучения по специальностям в области культуры и искусства (при необходимости);
- копию визы;
- 2 фотографии размером 3х4 см.

Весь пакет документов представляется в учебный отдел Центра ДО для оформления приказа о зачислении.

3.5. Срок обучения определяется учебным планом программы.

3.6. Слушателям, успешно освоившим программу, после прохождения итоговой аттестации выдаётся документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом, сертификат).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ГОРОДА МОСКВЫ

4.1. Педагогические и руководящие работники города Москвы, зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам на внебюджетной основе на основании договоров об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Стоимость обучения педагогических и руководящих работников города Москвы по дополнительным профессиональным программам определяется приказом ректора.

4.3. Регистрация на дополнительные профессиональные программы, реализуемые Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина для педагогических и руководящих работников города Москвы, осуществляется на портале <http://www.dpomos.ru>. В соответствии с данной регистрацией осуществляется формирование учебных групп. Информация о зачислении направляется слушателю через «Личный кабинет».

4.4. Для зачисления на обучение необходимо представить следующие документы:

- договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (контракт) (договор заключается в электронном виде на портале ИАИСТ)
- копию первой страницы паспорта;
- копию документа об образовании.

Весь пакет документов предоставляется в учебный отдел Центра ДО для оформления приказа на зачисление.

4.5. Срок обучения определяется учебным планом программы.

4.6. Слушателям, успешно освоившим программу, после прохождения итоговой аттестации выдаётся документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом).

Слушатели, не освоившие программу после итоговой аттестации, подлежат отчислению.

Лист согласования к Правилам приёма на ДПП

№ _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Проект вносит:

Директор Центра
дополнительного
образования Н.А. Баранникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Е.В. КолтаковаНач. Учебно-методического
управления Н.В. Татарина

Гл. бухгалтер

 И.П. Зубкова

Юрисконсульт

 И.А. Бородина