

# **Рекомендации по проведению итоговой аттестации слушателей дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке**

---

**Утверждены на заседании рабочей группы Минобрнауки России  
по координации работ подготовительных отделений,  
подготовительных факультетов федеральных государственных  
образовательных организаций, реализующих дополнительные  
общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку  
иностранцев граждан к освоению профессиональных  
образовательных программ на русском языке  
(протокол № 18 от 30.06.2021 г.)**

---

## **1. Общие положения**

1.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (далее – образовательная программа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проходит в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации высшего образования (далее – ОО ВО), определяющими ее порядок.

1.2. Целью проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (далее – итоговая аттестация) является определение результатов освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Информация о проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ОО ВО.

1.4. Технические условия и программное обеспечение проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения ОО ВО, обладающие соответствующими компетенциями и полномочиями.

1.5. Необходимые технические условия проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.6. При проведении итоговой аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего итоговую аттестацию;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов аттестационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся материалов во время его выступления всем членам аттестационной комиссии;
- возможность для членов аттестационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления каналов связи и/или замены оборудования в случае технических сбоев.

1.7. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий организуется их видеозапись.

## **2. Технические требования к обеспечению итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется проводить в электронной информационно-образовательной среде ОО ВО с использованием системы видеоконференцсвязи.

2.2. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия.

## **3. Требования к оборудованию помещений для проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения аттестационной комиссии, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- систему вывода изображения на проектор (видеопанель) (при нахождении членов аттестационной комиссии в одной аудитории);
- камеру, направленную на членов аттестационной комиссии;
- микрофон или микрофоны для членов аттестационной комиссии, обеспечивающие передачу аудиоинформации от членов аттестационной комиссии к обучающемуся;

– многофункциональное устройство (для работы секретаря аттестационной комиссии).

3.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, должно включать:

– персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи (в случае отсутствия персонального компьютера слушатель может использовать иное мобильное устройство);

– камеру, позволяющую продемонстрировать членам аттестационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

– микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам аттестационной комиссии.

## 4. Процедура проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Процедура проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяется нормативными документами ОО ВО.

Не позднее, чем за один рабочий день до проведения итогового испытания в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.2. В течение всего времени проведения аттестационного испытания обеспечивается видеозапись.

4.3. На протяжении всего аттестационного испытания у обучающегося должны быть включены видеокамера и звук электронного устройства.

4.4. Процедура итоговой аттестации должна включать процедуру идентификации личности каждого обучающегося.

4.5. После подтверждения личности обучающегося производится проверка:

– соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению итогового испытания с применением дистанционных образовательных технологий;

– отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

– поверхности стола обучающегося, свободной от посторонних предметов.

4.6. После получения задания аттестационного испытания каждый из обучающихся демонстрирует свое рабочее место (с помощью поворота веб-камеры или использования телефона) и приступает к подготовке ответов, не отключая видеокамеру и звук. При подготовке ответа обучающемуся не разрешается пользоваться печатными или электронными источниками информации.

4.7. ОО ВО устанавливает время для ответа обучающегося, а также определяет порядок взаимодействия обучающихся и членов аттестационной комиссии.

Если были уважительные причины, препятствующие началу итогового испытания для обучающегося в назначенное время, в том числе технические проблемы при подключении к системе видеоконференцсвязи при входе в виртуальную аудиторию, то, как правило, аттестационная комиссия назначает обучающемуся другое время начала аттестационного испытания, непосредственно во время проведения итоговой аттестации, о чем составляется соответствующий акт.

При повторном подключении для прохождения аттестационного испытания обучающийся заново проходит процедуру идентификации, выбора экзаменационного билета и проверку рабочего места.

4.8. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы аттестационного испытания.

В процессе ответа в устной форме и после его завершения члены аттестационной комиссии могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы в пределах изученной образовательной программы.

После завершения сдачи итогового испытания обучающийся высылает электронные копии листов ответа на электронную почту секретаря аттестационной комиссии.

4.9. По окончании ответов обучающихся группы члены аттестационной комиссии отключают звук видеоконференции, проводят закрытое обсуждение и принимают окончательное решение по оценке ответов обучающихся. Секретарь аттестационной комиссии вносит решение в протокол заседания аттестационной комиссии и иные учебно-отчетной документации.

В протоколе заседания аттестационной комиссии фиксируется факт проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10. После принятия членами аттестационной комиссии решения включается звук видеоконференции и обучающиеся приглашаются для объявления результатов. Председатель аттестационной комиссии объявляет результаты аттестационного испытания и отвечает на вопросы обучающихся.

## 5. Порядок проведения апелляций

5.1. По результатам аттестационных испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий, обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию в электронной форме посредством направления заявления не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.3. Рассмотрение апелляции осуществляется с учетом требований, установленных в ОО ВО локальными нормативными актами.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии. ОО ВО обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося путем направления электронной копии протокола решения апелляционной комиссии посредством электронной почты.

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии заверяется подписью обучающегося.

5.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.