



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по профессиональной этике работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный институт русского языка
им. А.С. Пушкина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами, изложенными в Кодексе этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящим положением определяются принципы и процедура формирования, деятельности комиссии по профессиональной этике работников и обучающихся Института (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, Уставом Института, Кодексом этики работников и обучающихся Института, настоящим Положением.

1.4. Основные цели и задачи Комиссии:

1.4.1. Контроль, совместно с руководством Института, соблюдения работниками и обучающимися действующего законодательства об образовании, Устава Института, Кодекса этики работников и обучающихся Института;

1.4.2. Предоставление работникам и обучающимся Института консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;

1.4.3. Профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;

1.4.4. Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;

1.4.5. Проведение предварительного расследований нарушения работниками и обучающимися норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;

1.4.6. Подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Кодекс этики работников и обучающихся Института;

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Комиссия создается приказом ректора Института.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. Председателем Комиссии является ректор. В состав комиссии входят: заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь.

2.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с администрацией;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.6. Члены Комиссии назначаются ректором Института из числа уважаемых работников Института, руководителей структурных подразделений, представителей первичной профсоюзной организации Института и обучающихся.

2.7. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку её заседаний, ведет протоколы заседания Комиссии и не имеет права голоса.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.9. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.10. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть

использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при обнаружении фактов нарушений положений Кодекса этики работников и обучающихся Института и (или) при письменном обращении работников и (или) обучающихся с заявлением к председателю Комиссии.

2.12. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания является обнаружение фактов нарушений положений Кодекса этики работников и обучающихся Института и (или) письменное обращение работников и (или) обучающихся с заявлением к председателю Комиссии, содержащее информацию о нарушении работником или обучающимся Института норм профессиональной этики.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении работником или обучающимся Института норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством, Кодексом этики работников и обучающихся Института, настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия работника/обучающегося по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

- организует ознакомление работника/обучающегося, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики (под роспись), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника/обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

При наличии письменной просьбы работника/обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.