



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Распоряжение Минимущества РФ N 1272-р,
Минпромнауки РФ N P-8, Минюста РФ N 149 от
22.05.2002

"Об утверждении Методических рекомендаций
по инвентаризации прав на результаты научно
- технической деятельности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.04.2017

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 1272-р**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N P-8**

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
N 149**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 22 мая 2002 года**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ
НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно - технической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 3, ст. 218):

утвердить прилагаемые [методические рекомендации](#) по инвентаризации прав на результаты научно - технической деятельности.

Министр
имущественных отношений
Российской Федерации
Ф.Р.ГАЗИЗУЛЛИН

Министр
промышленности, науки и технологий
Российской Федерации
И.И.КЛЕБАНОВ

Министр
юстиции
Российской Федерации
Ю.Я.ЧАЙКА

Утверждены
распоряжением Минимущества России,
Минпромнауки России, Минюста России
от 22 мая 2002 г. N 1272-р/P-8/149

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ
НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по инвентаризации прав на результаты научно - технической деятельности (далее - Методические рекомендации) разработаны на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно - технической деятельности" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Методические рекомендации определяют порядок проведения обязательной и инициативной

инвентаризации прав на результаты научно - технической деятельности (далее - РНТД), оформления и представления их результатов.

Обязательная инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных законодательством при приватизации государственных и муниципальных унитарных предприятий, реорганизации или ликвидации организаций.

Инициативная инвентаризация осуществляется по решению собственника имущества или юридического лица, имеющего это имущество в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

3. Инвентаризация проводится с целью выявления прав на РНТД, полученные при выполнении научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ, полностью или частично финансированных за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета РСФСР и той части государственного бюджета СССР, которая составляет союзный бюджет, а также из средств государственных внебюджетных фондов, для их последующего учета и правомерного использования в гражданском обороте.

4. Объектами инвентаризации прав на РНТД в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями являются:

- исключительные права на РНТД;
- РНТД, не являющиеся объектами исключительных прав;
- потенциально охраноспособные РНТД.

При инвентаризации выявляют исключительные права на РНТД, включая права на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, подлежащие учету в имущественном комплексе организации.

При проведении инвентаризации выявляют следующие РНТД, не являющиеся объектами исключительных прав:

РНТД, являющиеся объектами прав третьих лиц и используемые в хозяйственной деятельности организации по договору или на других законных основаниях;

РНТД, являющиеся информацией, зафиксированной на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

При проведении инвентаризации выявляют следующие потенциально охраноспособные РНТД:

РНТД, на которые может быть получен охраняемый документ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

РНТД, являющиеся технической, организационной или коммерческой информацией, составляющей секрет производства (ноу - хау).

II. Организация проведения инвентаризации

5. Принятие решения о проведении обязательной инвентаризации прав на РНТД, а также определение порядка и сроков ее проведения осуществляет орган, принявший решение о приватизации государственного или муниципального унитарного предприятия, о реорганизации или ликвидации организации (далее - ответственный орган), одновременно с принятием решения о проведении инвентаризации имущества и обязательств.

Принятие решения о проведении инициативной инвентаризации прав на РНТД, а также определение порядка и сроков ее проведения осуществляет собственник имущества или юридическое лицо, имеющее это имущество в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

6. Порядок, сроки проведения инвентаризации прав на РНТД и персональный состав рабочей инвентаризационной комиссии утверждается руководителем (либо уполномоченным лицом) организации.

7. Для проведения инвентаризации прав на РНТД руководителем организации (либо уполномоченным лицом) создается рабочая инвентаризационная комиссия с учетом требований Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49 (по заключению Минюста России от 19 июня 1995 г. N 07-01-389-95 данный документ в государственной регистрации не нуждается).

В состав рабочей инвентаризационной комиссии рекомендуется включить следующих лиц: представителя федерального органа исполнительной власти, на который возложены функции по координации и регулированию в соответствующей сфере деятельности; представителя федерального органа исполнительной власти, являющегося государственным заказчиком научно - технической продукции; представителя органа управления организации; работника бухгалтерской службы организации; сотрудника патентно - лицензионного подразделения или подразделения, выполняющего патентно - лицензионные функции.

В состав рабочей инвентаризационной комиссии могут быть включены представители аудиторских, консультационных, оценочных и иных организаций.

С каждым членом рабочей инвентаризационной комиссии рекомендуется заключить соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

8. Для проведения инвентаризации прав на РНТД можно привлекать экспертов, а также аудиторские, консультационные, оценочные и иные организации.

При проведении обязательной инвентаризации решение о привлечении экспертов, а также аудиторских, консультационных, оценочных и иных организаций принимается руководителем ответственного органа на основании запроса руководителя рабочей инвентаризационной комиссии с обоснованием необходимости привлечения экспертов, а также аудиторских, консультационных, оценочных и иных организаций.

При проведении инициативной инвентаризации решение о привлечении экспертов, а также аудиторских, консультационных, оценочных и иных организаций принимается руководителем (либо уполномоченным лицом) организации на основании запроса руководителя рабочей инвентаризационной комиссии с обоснованием необходимости привлечения экспертов, а также аудиторских, консультационных, оценочных и иных организаций.

При проведении инвентаризации рекомендуется заключить с аудиторскими, консультационными, оценочными и иными организациями соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

III. Порядок проведения инвентаризации

9. Проведение инвентаризации включает следующие мероприятия:

осуществление научно - технического, правового и экономического анализа РНТД с целью выявления в них потенциально охраноспособных и не являющихся объектом исключительных прав на РНТД;

идентификация субъектов прав на выявленные результаты;

разработка рекомендаций о получении (оформлении) правовой охраны на выявленные результаты и использовании их в гражданском обороте.

10. При проведении инвентаризации прав на РНТД рабочая инвентаризационная комиссия анализирует следующие документы (примерный перечень таких документов приведен в [приложении N 1](#)):

документы, подтверждающие права правообладателя, включая охранные документы, договоры об уступке прав, лицензионные договоры, учредительные документы, документы, связанные с выполнением научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ;

первичные учетные документы, отражающие факт поступления или выбытия соответствующих объектов учета в организации;

иные документы.

Дополнительные сведения рабочая инвентаризационная комиссия получает по запросу (примерная форма запроса приведена в [приложении N 2](#)), направляемому руководителю (либо уполномоченному лицу) организации.

11. Научно - технический, правовой и экономический анализ РНТД осуществляется рабочей инвентаризационной комиссией путем проверки документов и сведений, указанных в [п. 10](#) настоящих Методических рекомендаций, с целью выявления:

исключительных прав на РНТД;

РНТД, не являющихся объектами исключительных прав;

потенциально охраноспособных РНТД.

Целью научно - технического анализа является выявление РНТД. Целью правового анализа является определение правообладателя на каждый выявленный РНТД, включая установление действительности документов, подтверждающих права правообладателя. Целью экономического анализа является определение коммерческой ценности и перспектив коммерческой реализации выявленных РНТД и прав на них.

Идентификация субъектов прав на выявленные РНТД осуществляется по результатам проведенного правового анализа документов и сведений, указанных в [п. 10](#) настоящих Методических рекомендаций.

12. По результатам проведенного анализа и идентификации субъектов прав на выявленные РНТД рабочая инвентаризационная комиссия составляет ведомости:

ведомость N 1 "Исключительные права на результаты научно - технической деятельности" (рекомендуемая форма ведомости приведена в [приложении N 3](#));

ведомость N 2 "Потенциально охраноспособные результаты научно - технической деятельности" (рекомендуемая форма ведомости приведена в [приложении N 4](#));

ведомость N 3 "Результаты научно - технической деятельности, не являющиеся объектами исключительных прав" (рекомендуемая форма ведомости приведена в [приложении N 5](#)).

Ведомости подписываются членами рабочей инвентаризационной комиссии.

13. На основании проведенного научно - технического, правового и экономического анализа, а также результатов проведенной идентификации субъектов прав на РНТД по каждому выявленному РНТД рабочая инвентаризационная комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по осуществлению юридически значимых действий для получения охранного документа или сохранения информации о выявленном РНТД в режиме коммерческой тайны для установления порядка его правомерного использования в гражданском обороте.

Рекомендации отражаются в актах инвентаризации прав на РНТД.

IV. Порядок оформления и представления результатов инвентаризации прав на РНТД

14. По результатам проведенной инвентаризации рабочая инвентаризационная комиссия составляет акты инвентаризации прав на РНТД:

акт N 1 "Права организации на выявленные РНТД" (рекомендуемая форма акта приведена в [приложении N 6](#));

акт N 2 "Не принадлежащие организации права на выявленные РНТД" (рекомендуемая форма акта приведена в [приложении N 7](#)).

Акты инвентаризации прав на РНТД оформляются на основании ведомостей инвентаризации прав на РНТД, подписываются членами рабочей инвентаризационной комиссии и утверждаются руководителем рабочей инвентаризационной комиссии.

15. При проведении обязательной инвентаризации рабочая инвентаризационная комиссия направляет акты инвентаризации прав на РНТД в инвентаризационную комиссию, осуществляющую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, а также в ответственный орган.

При проведении инициативной инвентаризации рабочая инвентаризационная комиссия направляет акты инвентаризации прав на РНТД руководителю (либо уполномоченному лицу) организации, а также в федеральный орган исполнительной власти, являющийся государственным заказчиком, а в случае отсутствия такого - в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относятся выявленные РНТД, для принятия решения об их правовой охране и установления порядка их правомерного использования в гражданском обороте.

16. Учет выявленных при инвентаризации прав на РНТД осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности, об учете федерального имущества, а также другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок учета РНТД.

Приложение N 1
к методическим рекомендациям
по инвентаризации прав на результаты
научно - технической деятельности,
утвержденным распоряжением
Минимущества России,
Минпромнауки России, Минюста России
от 22 мая 2002 г. N 1272-р/П-8/149

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Документы, подтверждающие права правообладателя:
 - патент на изобретение;
 - свидетельство на полезную модель;
 - патент на промышленный образец;
 - свидетельство на товарный знак;
 - свидетельство на знак обслуживания;

свидетельство об официальной регистрации программ для электронных вычислительных машин;
свидетельство об официальной регистрации баз данных;
свидетельство об официальной регистрации топологии интегральной микросхемы;
патент на селекционное достижение;
дубликат охранного документа;
договор об уступке патента на изобретение;
договор об уступке свидетельства на полезную модель;
договор об уступке патента на промышленный образец;
договор об уступке товарного знака;
договор об уступке знака обслуживания;
авторский договор о передаче исключительных прав;
договор о передаче исключительных прав исполнителя;
договор о передаче исключительных прав производителя фонограмм;
договор о передаче исключительных прав организации эфирного или кабельного вещания;
договор о передаче имущественного права на топологию интегральной микросхемы;
договор о полной уступке всех имущественных прав на зарегистрированную программу для ЭВМ;
договор о полной уступке всех имущественных прав на зарегистрированную базу данных;
договор о передаче патента на селекционное достижение;
лицензионный договор о предоставлении права на использование изобретения;
лицензионный договор о предоставлении права на использование полезной модели;
лицензионный договор о предоставлении права на использование промышленного образца;
лицензионный договор о предоставлении права на использование товарного знака;
лицензионный договор о предоставлении права на использование знака обслуживания;
авторский договор о передаче неисключительных прав;
договор о предоставлении права на использование фонограммы;
договор о передаче полномочий на коллективное управление имущественными правами;
договор о предоставлении управляющей правами на коллективной основе организацией права на использование объектов авторского права;
договор о частичной передаче имущественных прав на топологию интегральной микросхемы;
договор о передаче имущественных прав на зарегистрированную программу для ЭВМ;
договор о передаче имущественных прав на зарегистрированную базу данных;
лицензионный договор о предоставлении права на использование селекционного достижения;
учредительные документы, а именно уставы и учредительные договоры, составленные и подписанные учредителями и зарегистрированные в соответствующих регистрирующих органах в соответствии с действующим законодательством;
документы, связанные с выполнением научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ:
авторский договор заказа;
договор на выполнение научно - исследовательских работ;
договор на выполнение опытно - конструкторских работ;
договор на выполнение технологических работ;
договор на выполнение опытно - конструкторских и технологических работ;
договор на выполнение научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ;
договор о передаче научно - технической продукции.
2. Первичные учетные документы, отражающие факт поступления или выбытия соответствующих объектов учета в организации:
акт приемки (приходования) нематериального актива;
акт оценки стоимости нематериального актива;
акт выбытия нематериального актива;
акт списания нематериального актива.
3. Иные документы:
отчет о патентных исследованиях;
отчетные документы о выполнении научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ;
трудовой договор (контракт), заключенный организацией, выполняющей функции работодателя, с сотрудником;

служебное задание сотрудника организации - работодателя;
трудовой договор (контракт) организации с привлеченным специалистом на выполнение определенных договором работ.

Приложение N 2
к методическим рекомендациям
по инвентаризации прав на результаты
научно - технической деятельности,
утвержденным распоряжением
Минимущества России,
Минпромнауки России, Минюста России
от 22 мая 2002 г. N 1272-р/P-8/149

Номер документа	Дата составления	Срок представления

ЗАПРОС
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

_____ (наименование организации, ИНН)

N п/п	Содержание запроса
1	Вид и наименование РНТД, являющихся объектами исключительных прав
2	Шифр и наименование НИОКР
3	Дата начала и завершения разработки РНТД
4	Заказчик, разработчик РНТД (указать наименование подразделения)
5	Основание для разработки РНТД, наименование и реквизиты документов, фиксирующих факт создания РНТД или приобретения прав на него
6	Виды и номер охранных документов, полученные на РНТД
7	Потенциально охраноспособные РНТД
8	РНТД, не являющиеся объектами исключительных прав
9	Реквизиты технического документа - носителя информации о РНТД
10	Авторы - разработчики РНТД
11	Область применения, область назначения РНТД
12	Источник финансирования разработки РНТД

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение N 4
 к методическим рекомендациям
 по инвентаризации прав на результаты
 научно - технической деятельности,
 утвержденным распоряжением
 Минимущества России,
 Минпромнауки России, Минюста России
 от 22 мая 2002 г. N 1272-р/P-8/149

_____	Номер документа	Дата составления
	_____	_____

**ВЕДОМОСТЬ N 2 "ПОТЕНЦИАЛЬНО ОХРАНОСПОСОБНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
 НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" (РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА)**

N п/п	Наимено- вание РНТД	Реквизиты правоуста- навливаю- щего доку- мента (но- мер доку- мента, до- говора и др.)	Дата оконча- ния разра- ботки (созда- ния)	Право- обла- датель	Автор (авто- ры)	Дата пос- тановки на бух- галтерс- кий учет, срок амор- тизации	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по ведомости
 (количество порядковых номеров) : _____
 (прописью)

Члены комиссии: _____

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение N 5
 к методическим рекомендациям
 по инвентаризации прав на результаты

научно - технической деятельности,
утвержденным распоряжением
Минимущества России,
Минпромнауки России, Минюста России
от 22 мая 2002 г. N 1272-р/Р-8/149

наименование организации, ИНН	Номер документа	Дата составления

**ВЕДОМОСТЬ N 3 "РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОБЪЕКТАМИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ
ПРАВ" (РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА)**

N п/п	Наименование РНТД	Реквизиты правоустанавливающего документа (номер документа, договора и др.)	Дата окончания разработки (создания)	Правообладатель согласно правоустанавливающим документам	Автор (авторы)	Дата постановки на бухгалтерский учет, срок амортизации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по ведомости
(количество порядковых номеров) : _____

Члены комиссии: _____ прописью

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение N 6
к методическим рекомендациям
по инвентаризации прав на результаты
научно - технической деятельности,
утвержденным распоряжением
Минимущества России,
Минпромнауки России, Минюста России
от 22 мая 2002 г. N 1272-р/Р-8/149

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель рабочей
инвентаризационной комиссии

_____ подписать _____ расшифровка подписи
"__" _____ 20__ г.

_____ наименование организации, ИНН	Номер документа	Дата составления

Основание для проведения инвентаризации: _____

**АКТ N 1
ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ НА ВЫЯВЛЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА)**

N п/п	Наименование РНТД	Наименование объекта техники, для которого разработан РНТД	Вид правоустанавливающего документа (номер, дата выдачи, регистрации и др.)	Автор (авторы)	Правообладатель	Основание для создания и использования РНТД (договор на НИОКР, лицензионный договор и т.д.)	Дата постановки на бухгалтерский учет, срок амортизации	Рекомендации по дальнейшему использованию, охране и урегулированию прав	Примечание (включая сведения о передаче, переуступке прав)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по акту
(количество порядковых номеров): _____

Члены комиссии: _____ прописью

_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

Приложение N 7
к методическим рекомендациям
по инвентаризации прав на результаты
научно - технической деятельности,
утвержденным распоряжением
Минимущества России,
Минпромнауки России, Минюста России
от 22 мая 2002 г. N 1272-р/Р-8/149

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель рабочей
инвентаризационной комиссии

_____ подписать _____ расшифровка подписи
"__" _____ 20__ г.

_____ наименование организации, ИНН	Номер документа	Дата составления

Основание для проведения инвентаризации: _____

АКТ N 2
НЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВА НА ВЫЯВЛЕННЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА)

№ п/п	Наименование РНТД	Наименование объекта техники, для которого разработан РНТД	Вид правоустанавливающего документа (номер, дата выдачи, регистрации и др.)	Автор (авторы)	Правообладатель	Основание для создания и использования РНТД	Рекомендации по дальнейшему использованию, охране и урегулированию прав	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого по акту
(количество порядковых номеров): _____
прописью

Члены комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи